

Samarbeidsavtale mellom Flatanger kommune og Midtre Namdal samkommune.

Vedtatt i kommunestyret i Flatanger den 16.12.09

Vedtatt i Midtre Namdal samkommune den 24.11.09.

1. Deltakere:

Samarbeidskommune: Flatanger kommune

Vertskommune: Midtre Namdal samkommune

2. Oppgaver og myndighet som legges til vertskommunen

Partene inngår et administrativt vertskommunesamarbeid med hjemmel i kommuneloven § 28b og forskrift for samkommuneforsøket § 2-7 med Midtre Namdal samkommune som vertskommune og Flatanger kommune som samarbeidskommune. Vertskommunesamarbeidet gjelder følgende områder:

- Kommuneoverlege
- Skatteoppkrever

Innenfor denne avtalen inngår Flatanger kommune også rammeavtale med Midtre Namdal Samkommune om følgende kjøp av tjenester:

- Legevakt
- IT og felles systemer

3. Nærmere om samkommunens ansvar og oppgaver på de ulike samarbeidsordningene.

Kommuneoverlege:

Kommuneoverlegetjenesten skal løse oppgaver som er pålagt kommunene i forhold til kommunal samfunnsmedisin. Dette omfatter:

- Miljørettet helsevern, smittevern og helsemessig beredskap
- Helsestatistikk og epidemiologi (KHL § 1-4, 2.ledd)
- Organisasjon, ledelse og kvalitetssikring
- Sosialmedisinske funksjoner (enkeltindivid/grupper)
- Kunnskap om og anvendelse av helserett
- Medvirkning og rådgivning iht. kommunehelsetjenesteloven.

Kommuneoverlegetjenesten skal bidra til at kommunene når følgende mål:

- Høy faglig kompetanse
- Kostnadseffektiv utførelse av lovpålagte oppgaver
- Rask saksbehandling
- Habilitet og rettssikkerhet i saksbehandlingen
- Godt samarbeid med andre offentlige instanser

Ordningen er en del av kommunens helsetjeneste og skal ha et formålstjenelig samarbeid med samarbeidskommunens øvrige helsetjeneste. Videre omhandler også ordningen arbeidet med miljørettet helsevern.

Skatteoppkrever:

Skatteoppkreverkontoret skal løse de oppgaver som er pålagt kommunene og den kommunale skatteoppkreveren i lov av 21. November 1952 Nr. 2 om betaling og innkreving av skatt (skattebetalingsloven).

Et felles skatteoppkreverkontor skal bidra til at kommunene når følgende mål:

- Høg faglig kompetanse
- Kostnadseffektiv utførelse av lovpålagte oppgaver
- En åpen og tilgjengelig tjeneste for brukerne
- Rask saksbehandling
- Habilitet og rettssikkerhet i saksbehandlingen
- Godt samarbeid med andre offentlige instanser

Hovedoppgavene er innkreving av skatt og avgift, føring av skatteregnskap og arbeidsgiverkontroll. Skatteoppkreveren skal innrette virksomheten slik at publikums behov er tilfredsstillende ivaretatt. Skattekontor og andre publikumstjenester skal legges til kommunene. Skatteoppkreveren har ansvaret for slike tjenester inkludert opplæring av personell.

Flatanger Kommune har egen skattekasse og eget skatteregnskap.

Skatteoppkreveren foretar den forberedende saksbehandling av saker etter skattebetalingsloven til skatteutvalget.

Legevaktjenesten.

Formålet med ordningen er tilfredsstillende legevaktjeneste for innbyggerne, redusert vaktbelastningen for legene, styrket rekruttering og kostnadseffektiv drift.

Ordningen skal organisere og drive legevaktjeneste for i tidsrommet 15.30 - 23.00 alle hverdager og i tidsrommet 08.00 – 23.00 alle helgedager og helligdager. Virksomheten omfatter drift av legevaktjeneste, organisering av vaktturnus for leger og administrasjon av ordningen. Ordningen utfyller samarbeidskommunens øvrige løsninger for legevakt gjennom LINA (legevakt natt) og legekantoret i Flatanger Kommune, slik at innbyggerne har en døgnkontinuerlig løsning.

Virksomheten drives etter kravene i kommunehelsetjenesteloven og i samsvar med sentral forbundsvis særavtale mellom Kommunenes Sentralforbund og den Norske Lægeforening, jf for tiden SFS 2305. Fastlønnede leger og allmennleger med individuell avtale i Flatanger Kommune, til sammen 100% stillingshjemmel, deltar i ordningen.

IT og felles løsninger:

Virksomheten omfatter administrasjon, planlegging og strategiutvikling, drift- og vedlikehold av tekniske installasjoner og applikasjoner og brukerstøtte for de fellesløsninger mellom Flatanger kommune og Midtre Namdal samkommune som samkommunen etablerer innenfor følgende områder:

- Felles kommunikasjonsløsninger/samtrafikkpunkt
- Felles serverpark
- Felles programvaresystemer

Eventuelle endringer/utvidelse av innholdet i virksomheten avtales mellom partene fortløpende.

4. Samkommunens ansvar og myndighet som vertskommune, jfr. kommunelovens § 28b:

Kommuneoverlegen i samkommunen:

Kommuneoverlegen skal utføre gjøremål og har myndighet til å treffe avgjørelser i saker som er lagt til kommuneoverlege etter bestemmelsene i kommunehelsetjenesteloven, smittevernloven og psykisk helsevernloven med forskrifter i henhold til delegasjonsreglement fra rådmannen i Flatanger kommune til administrasjonssjefen i samkommunen i medhold av kommunelovens § 28b.

Administrasjonssjefen i samkommunen kan videredelegere myndighet i saker etter helselovgivningen til kommuneoverlegen, så langt lov, forskrift og delegasjonsreglement tillater det.

Skatteoppkreveren i samkommunen:

Skatteoppkreveren utøver den myndighet og de plikter som skattebetalingsloven legger til den kommunale skatteoppkrever og i henhold til delegasjonsreglement fra rådmannen i Flatanger kommune til administrasjonssjefen i samkommunen i medhold av kommunelovens § 28b.

Administrasjonssjefen i samkommunen kan videredelegere myndighet i saker etter skattebetalingsloven til skatteoppkreveren, så langt lov, forskrift og delegasjonsreglement tillater det.

5. Tidspunkt for overføring av oppgaver og avgjørelsesmyndighet

Overføring av oppgaver og avgjørelsesmyndighet i henhold til denne avtale skjer så snart Midtre Namdal samkommune formelt er etablert, godkjent å kunne opptre som vertskommune, og denne samarbeidsavtale er vedtatt i Flatanger kommunestyre og i Midtre Namdal samkommunestyre.

6. Rapportering

Vertskommunen rapporterer gjennom kvartalsrapporter på skatteinngangen, samt årsrapport for skatteoppkreveren. Vertskommunen rapporterer gjennom årsrapport for kommuneoverlegefunksjonen.

Alle administrative vedtak som blir fattet i vertskommunen på vegne av Flatanger kommune som følge av myndighetsoverføring, hjemlet i kommunelovens § 28, skal fortløpende oversendes til rådmannen i Flatanger kommune til dennes underretning.

7. Tilsyn, kontroll og klagebehandling

Når det gjelder omgjøringsmyndighet, klagebehandling og lovlighetskontroll henvises til kommunelovens bestemmelser i § 28 f, h, j og k, gjeldende for administrativt vertskommunesamarbeid.

8. Økonomi

Samkommunestyret vedtar budsjett for samarbeidsordningene. Ytelse fra vertskommunen og godtgjørelse for dette skal fremgå av budsjettet.

Samarbeidskommunen skal gis mulighet en gang pr. år i forbindelse med budsjettprosessen å kunne forhandle om nivå på ytelse, samt om fastsettelse av godtgjørelse for de ulike ordninger.

Samarbeidskommunen refunderer til vertskommunen sin andel til dekning av driftsutgifter for samarbeidsordningene forskuddsvis kvartalsvis pr. 01.01, 01.04, 01.07 og 01.10.

9. Uttreden og avvikling av samarbeidet.

Både vertskommunen og samarbeidskommunen kan med ett års skriftlig varsel si opp avtalen eller samarbeid for enkeltområder som avtalen omfatter ihht pkt 2. Dette med hjemmel i kommunelovens § 28i.

10. Andre forhold

Denne avtale kan endres dersom krav om dette fremsettes av minst en av partene i samarbeidet. Eventuelle endringer krever godkjenning i både samarbeidskommunens kommunestyre og i verskommunens samkommunestyre.

På administrativt plan skal det årlig gjennomføres et møte mellom Flatanger kommune og Midtre Namdal samkommune som evaluerer samarbeidsordningene.

Dersom det oppstår tvister i forbindelse med avtalen, skal tvisten søkes løst ved forhandlinger før den eventuelt bringes for de ordinære domstolene. Som verneting vedtas Namdal Tingrett.

11. Tvist

Dersom det oppstår tvister i forbindelse med avtalen, skal tvisten søkes løst ved forhandlinger før den eventuelt bringes for de ordinære domstolene. Som verneting vedtas Namdal Tingrett.