



ORGANISASJONSPLAN FOR NAMSOS KOMMUNE PR. 05.12.07

I henhold til rådmannens beslutning januar 2004 med senere endringer, siste 05.12.07.

Hovedfokus er:

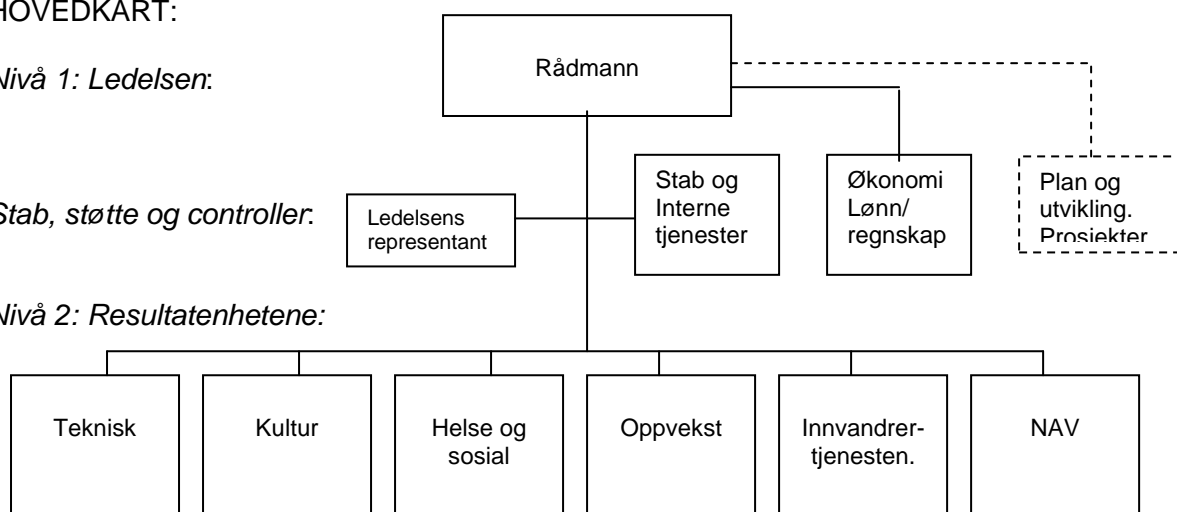
- Styrking av samarbeidet mellom fagsjef og resultatenhetsleder i daglig produksjon.
- Presisering av fagsjefenes ansvar for tverrfaglig samarbeid.
- Presisering av fagsjefenes ansvar for rapportering fra fagområdene til rådmann.
- Presisering av fagsjefenes ansvar for miljø ihht ISO 14001.
- Beslutningen om at eventuell fremtidig oppbemanning skal skje i førstelinjeproduksjon på enhetene, og ikke i ledelse og administrasjon, står fast.
- Leder NAV Namsos rapporterer direkte til rådmann.

HOVEDKART:

Nivå 1: Ledelsen:

Stab, støtte og controller:

Nivå 2: Resultatenhetene:



1. Ledelsen.

Ledelsen er rådmann, ass. rådmann, økonomisjef, og fagsjefene teknisk sjef/brannsjef, kultursjef, helse- og sosialsjef og oppvekstsjef.
Ass. rådmann er rådmannens stedfortreder.

Fagsjefene har et samlet driftsmessig totalansvar (inkl. personal, økonomi, fag og resultat, også for miljø og miljøaspekter og oppfølging i forhold til lover og retningslinjer) for eget fagområde. Fagsjef er ansvarlig for kontinuerlige miljøforbedringer innenfor eget ansvarsområde ihht krav i ISO 14001. Fagsjef rapporterer samlet fra hele fagområdet til rådmann.

Fagsjefene forvalter lovverket og er kommunens kontakt utad. Bestillinger og tjenester til bruker skal være i tråd med sentrale pålegg, styringssignaler og lokale politiske vedtak. Fagsjef skal gjennom fag- og kompetanseutvikling være kontinuerlig oppdatert, også på lovverk.

Fagsjefene skal utvikle så vel egne handlingsplaner som handlingsplaner for hele fagområdet, og rapportere på disse til rådmannen.

Fagsjefene er ansvarlig for tiltak i forhold til tverrfaglig samarbeid. En viktig oppgave er å være det faglige bindeleddet mellom resultatenehetene både innenfor eget fagområde og på tvers av fagområdene og profesjoner.

Saksbehandling skal i hovedsak foregå utenfor rådmannsnivået. Behov for saksforberedelser, saksbehandling og utredninger, skal bestilles hos egne enhetsledere, herunder også om økonomiske forhold. Ved behov for ressurs til Saksforberedelser/saksbehandling eller utredninger, for kortere eller lenger periode, skal oppgaven og eventuelle ressurser legges ut til enhetsleder. Ledelsen vil på denne måten bidra til kompetanseheving ute i enhetene og avverge oppbemanning av sentral ledelse og administrasjon.

Saker til politisk behandling skrives under av fagsjef før levering til rådmann. Fagsjef følger saken frem til vedtak og er ansvarlig for oppfølging/iverksetting.

Stedfortreder for fagsjef pekes ut blant lederne i fagsjefens ledergruppe.

Hver fagsjef ivaretar vertskommuneansvaret (arbeidsgiveransvar, lokaler og infrastruktur med mer) og gjennomfører medarbeidersamtale med leder for de MNR-regionale ordningene der Namsos kommune er vertskommune og som naturlig er knyttet til fagområdet.

Antall årsverk i administrasjon og ledelse skal holdes på et lavest mulig hensiktsmessig nivå.

2. Stab og Interne tjenester.

Stab er seniorrådgiver og merkantile tjenester/sekretariat for de faste folkevalgte organer. Stab rapporterer til ass. rådmann.

Interne tjenester er avdelingene Personal, It/Kvalitet og Servicekontor. Avdelingslederne rapporterer til ass. rådmann.

Interne tjenester har som jobb nummer 1 å støtte resultatenehetene i deres produksjon av tjenester til bruker; levere tjenester, standarder og premisser.

3. Økonomi og Lønn/regnskap

Økonomi kontrollere og leder for avdeling lønn/regnskap rapporterer til økonomisjef.

4. Plan, utvikling og prosjekter.

Plan- og utviklingsprosjekter prosjektorganiseres og oppbemannes midlertidig med et oppstart og et rapporteringstidspunkt.

5. Resultatenhetene.

Resultatenhetsleder har et samlet driftsmessig totalansvar (inkl. personal, økonomi, fag og resultat) for egen enhet.

Resultatenhetene er gruppert etter faglig tilhørighet og resultatenhetsleder rapporterer samlet til egen fagsjef ref. kart i vedlegg. Resultatenhetslederne i de enkelte faggrupper utgjør sammen med egen fagsjef fagområdets ledergruppe.

Resultatenhetslederne rapporterer samlet, økonomisk resultatmessig og faglig til egen fagsjef som rapporterer tilsvarende samlet for hele fagområdet til rådmann.

Resultatenhetsleder er ansvarlig for utarbeidelse av internt organisasjonskart med klar og tydelig ledelsesstruktur og rapporteringslinje for hver resultatenhet.

Detaljerte rapporterings- og kommandolinjer mellom resultatenhetslederne, stab/støtte/controller og ledelsen er vist i vedlegg 1.

Vedlegg 1: Oversikt rapporteringslinjer sist justert fra 05.12.07

