

REOL NR 1

Seksjon 1

Seksjon 2

Seksjon 3

Seksjon 4

| | | | |
|--|--|---|---|
| 1.1.1 Form.skapsprotokoller 1838 – 1984 del I | 1.2.1 Komm.styreprotokoller 1963 - 1997 | 1.3.1 Næring-/utviklingsfonds- protokoller 1989 – 2001 Arb.m.utvalgsprotokoller 1990 – Viltnemda 1998-2003 | 1.4.1 Overformynderiet Protokoller 2010 - 2013 |
| 1.1.2 Form.skapsprotokoller 1984 del II - 2004 | 1.2.2 Komm.styreprotokoller 1998 - 2015 | 1.3.2 Planutvalgsprotokoller 2003 – d.d. Ungdomsrådet protokoller 2001- d.d. | 1.4.2 Forlikrådet, Reg. journalposter 1973 – 1975 Ekteskapsaker 1957 – 1979 Protokoller 1928 - 1995 |
| 1.1.3 Form.skapsprotokoller 2005 – d.d. | 1.2.3 Komm.styreprotokoller 2016 – d.d. | 1.3.3 Adm.utvalgsprotokoller 1984 – d.d. Ansettelsesutv. prot. 1992-2000 | 1.4.3 |
| 1.1.4 | 1.2.4 | 1.3.4 Eldrerådet prot. fra 1988 - 2015 Komm.råd for mennesker m/ nedsatt funksjonsevne prot. fra 2004 – 2015 Felles råd for eldre og mennesker med nedsatt funksjonsevne prot. 2015 – d.d. | 1.4.4 |
| 1.1.5 | 1.2.5 Saksregister for formannskaps- og kommunestyresaker 1963 - 2001 | 1.3.5 Sosialstyret prot. 1965 – 1986 Helse- og sosialstyret 1987-88 HU helsevern og sos. omsorg prot. 1989-1999 Utvalg for helse og omsorg prot. 2000-2003 | 1.4.5 – Protokoller: Klientutvalg 1988–1999 Edruskapsnemnd 1983–1987 Helserådet 1955–1983 Barnevernsnemnd 1955– 1971 Sykeheimstyret 1978-1987 |

Beskrivelse av nummerering Første tall = reol nr

Andre tall = seksjon nr

Tredje tall = hylle nr

REOL NR 2

Seksjon 1

Seksjon 2

Seksjon 3

Seksjon 4

| | | | |
|--|---|-------|-------|
| 2.1.1 Skolestyreprotokoller fra 1944 - 1982 | 2.2.1 Protokoller fra Bygnings- rådet 1966 -1990 HU teknisk, teknisk sektor og landbruk/næring, miljø/kultur 1991 - 2003 | 2.3.1 | 2.4.1 |
| 2.1.2. Protokoller fra Skolestyre/HU Undervisning fra 1983 - 1997 | 2.2.2 Protokoller Brannstyre 1965 – 1987 Trafikksikkerhetsutvalg 1980 – 1995 Energirådet 1982 - 1992 | 2.3.2 | 2.4.2 |
| 2.1.3 HU for undervisning / Utvalg for oppvekst og familie 1998 -2003 | 2.2.3 HU kultur 1984 – 1994 Namdalseid friluftsnemnd 1967 - 1984 | 2.3.3 | 2.4.3 |
| 2.1.4 | 2.2.4 HU Natur og miljø, prot. 1988 - 1991 | 2.3.4 | 2.4.4 |
| 2.1.5 | 2.2.5 | 2.3.5 | 2.4.5 |

Beskrivelse av nummerering Første tall = reol nr

Andre tall = seksjon nr

Tredje tall = hylle nr

REOL NR 3

Seksjon 1

Seksjon 2

Seksjon 3

Seksjon 4

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3.1.1 – 3.1.5 Protokoller, brevjournaler, dagbøker o.l. fra skolekretsene 1863 - 2012 | 3.2.1 – 3.2.3 Fattigstyret Møtebøker, protokoller, brevjournaler, manntalls- lister, kopibøker mm 1847 – 1,965 | 3.3.1 Gammelt ordførerarkiv, før 1956 | 3.4.1 – 3.4.4 Valg og folkeavstemninger 1900 - 2017 |
| | | 3.3.2 | |
| | | 3.3.3 | |
| | 3.3.4 | | |
| | 3.2.4 Protokoller vergeråd/overformynderi 1859 - 1954 | 3.3.5 | 3.4.5 |
| | 3.2.5 | | |

Beskrivelse av nummerering Første tall = reol nr

Andre tall = seksjon nr

Tredje tall = hylle nr

REOL NR 4

Seksjon 1

Seksjon 2

Seksjon 3

Seksjon 4

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | 4.3.1 Friluftsnemnd 1971 – 1983 Innlandsfiskerinemnd 1965 – 1987 Viltnemnd 1952 – 2010 Lokalt viltfond 2002 - 2010 | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Beskrivelse av nummerering Første tall = reol nr

Andre tall = seksjon nr

Tredje tall = hylle nr

G:\Arkiv\Reol nr 4.docx

REOL NR 5

Seksjon 1

Seksjon 2

Seksjon 3

Seksjon 4

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Beskrivelse av nummerering Første tall = reol nr Andre tall = seksjon nr Tredje tall = hylle nr

REOL NR 6

Seksjon 1

Seksjon 2

Seksjon 3

Seksjon 4

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Beskrivelse av nummerering Første tall = reol nr Andre tall = seksjon nr Tredje tall = hylle nr

REOL NR 7

Seksjon 1

Seksjon 2

Seksjon 3

Seksjon 4

| | | | |
|--|--|---|-------|
| 7.1.1 – 7.1.2 Saksarkiv Kultur 1984 – 1999 Saksarkiv Næring, miljø og Kultur 1998 - 2002 | 7.2.1 Saksarkiv Jordbruk 1981 - 1983 | 7.3.1 – 7.3.2 Landbruksveger (objektarkiv) før 2008 | 7.4.1 |
| | 7.2.2 Saksarkiv Næringsetaten 1994 - 1998 | | 7.4.2 |
| 7.1.3. Landbruk, møtebøker og protokoller 1913 – 1995 | 7.2.3 – 7.2.5 Gårdsarkiv landbruk før 1980 | 7.3.3 | 7.4.3 |
| 7.1.4 | | 7.3.4 | 7.4.4 |
| 7.1.5 | | 7.3.5 Gårdsarkiv landbruk før 1980 | 7.4.5 |

Beskrivelse av nummerering Første tall = reol nr

Andre tall = seksjon nr

Tredje tall = hylle nr

REOL NR 9

Seksjon 1

Seksjon 2

Seksjon 3

Seksjon 4

| | | | |
|---|--|---|--|
| 9.1.1 Saksarkiv skole, 1900 - 1960 | 9.2.1 9.2.2 Saksarkiv Oppvekst, Før 2003 (K-koder) | 9.3.1 Vitnemål- og karakter- protokoller Namdalseid/Statland skole 1972 - 2006 | 9.4.1 9.4.2 Utgående post, Skolekontor 1985 - 2001 |
| 9.1.2 | | 9.3.2 | |
| 9.1.3 Saksarkiv skole, Før 1991 | 9.2.3 | 9.3.3 | 9.4.3 Journaler, Skolekontor 1949 – 1991 Møtebok barnehagenemnd 1978 – 1983 Møtebook voksenopplæring 1972 - 1977 |
| 9.1.4 Saksarkiv Oppvekst, Før 2003 (arkivnøkkel for kommunen KS) | 9.2.4 | 9.3.4 | 9.4.4 |
| 9.1.5 Saksarkiv Oppvekst, Før 2003 (arkivnøkkel for kommunen KS) | 9.2.5 | 9.3.5 | 9.4.5 |

Beskrivelse av nummerering Første tall = reol nr

Andre tall = seksjon nr

Tredje tall = hylle nr

REOL NR 10

Seksjon 1

Seksjon 2

Seksjon 3

Seksjon 4

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Beskrivelse av nummerering Første tall = reol nr Andre tall = seksjon nr Tredje tall = hylle nr

REOL NR 11

Seksjon 1

Seksjon 2

Seksjon 3

Seksjon 4

| | | | |
|--|--|--------|--------|
| 11.1.1 Helse / Sosial Saksarkiv tom 31.12.1991 | 11.2.1 Helse / Sosial Kopi av utgående brev 1976 - 1992 | 11.3.1 | 11.4.1 |
| 11.1.2 Helse / Sosial Saksarkiv tom 31.12.1991 | 11.2.2 Helse / Sosial Postjournaler 1972 - 2001 | 11.3.2 | 11.4.2 |
| 11.1.3 Helse / Sosial Saksarkiv 01.01.1992 – 1998 | 11.2.3 Helse / sosial Adm.vedtak 1984 - 2013 | 11.3.3 | 11.3.4 |
| 11.1.4 Helse / Sosial Saksarkiv 01.01.1992 – 1998 | 11.2.4 Barnevern Adm.vedtak 1992- 2004 | 11.3.4 | 11.4.4 |
| 11.1.5 Helse / Sosial Saksarkiv 01.01.1998 – 2002 | 11.2.5 | 11.3.5 | 11.4.5 |

Beskrivelse av nummerering Første tall = reol nr Andre tall = seksjon nr Tredje tall = hylle nr

REOL NR 12

Seksjon 1

Seksjon 2

Seksjon 3

Seksjon 4

| | | | |
|--|---|---|---|
| <p>12.1.1 – 12.1.4 Sentraladministrasjonen, Saksarkiv 1998 - 2002</p> | <p>12.2.1 – 12.2.5 Felles saksarkiv, 2003 – 31.1.2007</p> | <p>12.3.1 – 12.3.2 Felles saksarkiv, 2003 – 31.1.2007</p> | <p>12.4.1 – 12.4.3 Sentraladministrasjonen, Brevjournaler/utg. brev 1921 - 2007</p> |
| <p>12.1.5 Sentraladministrasjonen, Saksarkiv 1998 – 2002 Spillemidler, anl.arkiv før 2007</p> | | <p>12.3.3 Store dokumenter, ikke skannet 1.2.2007 – d.d.</p> | |
| | | <p>12.3.4 Deler av Namdalseid kommunes eiendomsarkiv (i hovedsak eiendommer overtatt fra Statlandverftet)</p> | <p>12.4.5 Sentraladministrasjonen, Brevjournaler/utg. brev 1921 - 2007</p> |

Beskrivelse av nummerering Første tall = reol nr

Andre tall = seksjon nr

Tredje tall = hylle nr

REOL NR 13

Seksjon 1

Seksjon 2

Seksjon 3

Seksjon 4

| | | | |
|--|--|--|--|
| 13.1.1 – 13.1.5 Sentraladministrasjonen t.o.m 31.12.91 | 13.2.1 13.2.4 Sentraladministrasjonen t.o.m 31.12.91 | 13.3.1 – 13.3.4 Sentraladministrasjonen t.o.m 31.12.91 | 13.4.1 – 13.4.3 Sentraladministrasjonen t.o.m 31.12.91 |
| | | 13.3.4 Div. sos. saker 1914 - 1956 | 13.4.4 |
| | 13.2.5 Sentraladministrasjonen 1992 - 1998 | 13.3.5 | 13.4.5 |

Beskrivelse av nummerering Første tall = reol nr Andre tall = seksjon nr Tredje tall = hylle nr

REOL NR 14

Seksjon 1

Seksjon 2

Seksjon 3

Seksjon 4

| | | | |
|--|--|---|---|
| 14.1.1 – 14.1.5 Personalmapper t.o.m. 31.01.2007 | 14.2.1 Elevmapper til 01.02.07 Fra 01.02.2007 er elevarkivet digitalt | 14.3.1 – 14.3.4 Klientarkiv helse, sosial og barnevern Klientsaker for barnevern fram til barnevern ble overtatt av Midtre Namdal samkommune 09.09.2009 Klientmapper sosial for avsluttede klienter pr. 01.04.2017 | 14.4.1 – 14.4.3 Klientarkiv Omsorg til 22.2.2015 – deretter elektronisk lagring i Visma arkiv i Profil. En del av mappene var tidligere avlevert til fjernarkiv Helse/sosial. Siste del av mappene ble mottatt fra Omsorg Namdalseid mai 2018. Mappene ble sortert sammen og lagt i bokser slik de ble mottatt, systematisert alfabetisk, samt oppsatt alfabetisk liste. |
| | | | 14.4.4 Bedriftshelsetjeneste |
| | | 14.3.5 Overformynderi | 14.4.5 Skjermbildekort Pasientkort fra privat- praktiserende lege (Tamber) |

Beskrivelse av nummerering Første tall = reol nr

Andre tall = seksjon nr

Tredje tall = hylle nr

REOL - Vegg

| | |
|--|--|
| Journaler fra legekantor og helsestasjon | |
|--|--|