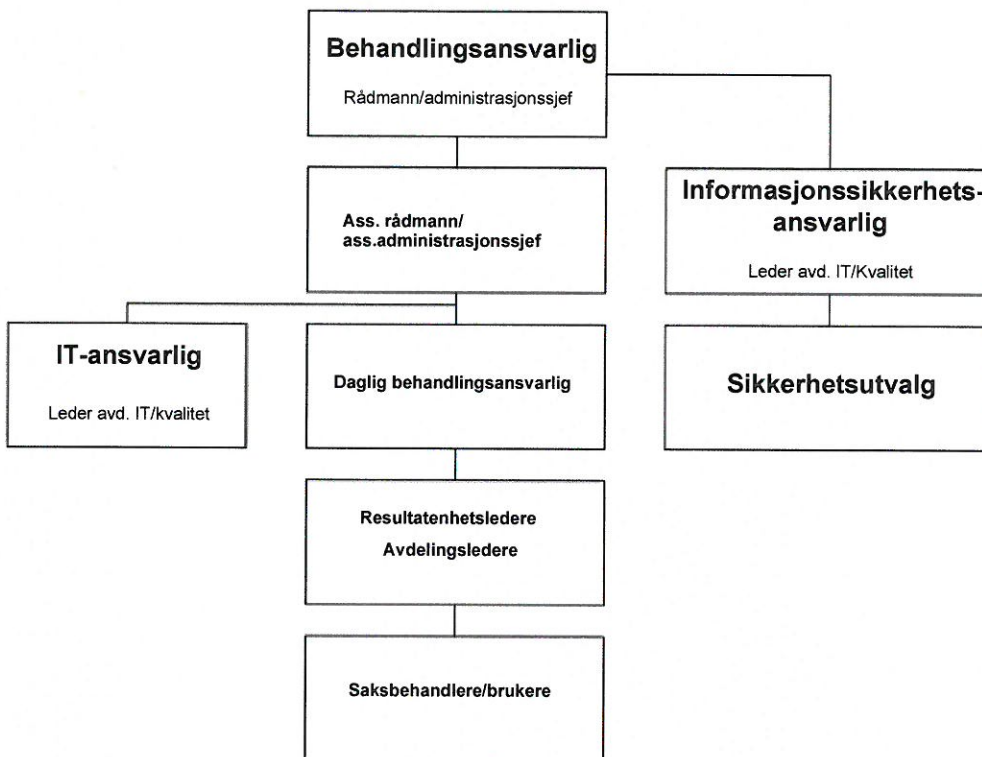




SIKKERHETSORGANISASJONEN

Sikkerhetsorganisasjonen er betegnelsen på det organisatoriske apparat som forvalter og styrer arbeidet med sikker informasjonsbehandling.

Organisasjonens struktur fordeler ansvar, roller og oppgaver i forhold til sikker informasjonsbehandling fra behandlingsansvarlig til den enkelte informasjonsbruker.



Definisjon: Sikker informasjonsbehandling er at alle personopplysninger og behandling av disse, jfr. lov om beh. av personopplysninger §2 og §3, skjer i samsvar med grunnleggende personvern hensyn, herunder behovet for personlig integritet, privatlivets fred og tilstrekkelig kvalitet på personopplysninger.

Sikkerhetsorganisasjonens oppgaver:

1. Overvåke og påse at virksomhetens prinsipper og strategier i forhold til sikker informasjonsbehandling gjennomføres og overholdes.
2. Foreta fortløpende oppdatering av sikkerhetsmål, strategier og organisering på bakgrunn av erfaringer, teknologiske endringer eller endringer i rammebetingelsene.
3. Påse at all nødvendig dokumentasjon og loggføring skjer som forutsatt.
4. Gjennomgang av resultater fra risikovurderinger, revisjoner, kontroller og meldte avvik.
5. Medvirke til at praksis, kultur og holdninger i forhold til informasjonssikkerhet forankres i organisasjonen og hos den enkelte ansatte, samt bidra til opplæring etter endringer i hht. pkt. 2.
6. Sikkerhetsorganisasjonen skal foreta en gjennomgang innenfor området informasjonssikkerhet minst én gang årlig.

Sikkerhetsorganisasjonens myndighet:

1. Medvirkning i forhold til strategier og utviklingsutvikling.
2. Godkjenning av overordnede sikkerhetsløsninger, prinsipper eller arkitekturer m.h.t. teknisk infrastruktur.
3. Påtale og korrigere uønsket sikkerhetsmessig atferd.

Sikkerhetsorganisasjonens kvalifikasjoner:

Sikkerhetsorganisasjonen skal etablere og utvikle kompetanse m.h.t.

1. Informasjonssikkerhet i begrepets generelle forstand.
2. Informasjonsbehandling og etikk.
3. Organisasjonsutvikling og endringsprosesser.
4. Kvalitetssikring og internkontroll.

ANSVARSOMRÅDER

Behandlingsansvarlig

Som virksomhetsleder er rådmannen/administrasjonssjefen behandlingsansvarlig for personopplysningene som behandles og skal påse at bestemmelsene i personopplysningsloven og dennes forskrift blir fulgt.

Rådmannen/administrasjonssjefen har delegert behandlingsansvaret for personopplysningene til assisterende rådmann/ass. administrasjonssjef. For hvert register med personopplysninger er det utpekt en som har det daglige ansvar for oppfølging på vegne av rådmannen. Denne oppgaven følger stilling og ikke person. I registeroversikten og melding til Datatilsynet skal daglig ansvarlig føres opp. Daglig behandlingsansvar skal også fremgå av stillingsbeskrivelsen.

Jfr. personopplysningsloven §2. Behandlingsansvarlig er den som har ansvar for behandling av personopplysninger, som enkeltoperasjoner eller i kombinasjoner. I lovens beskrivelse nevnes:

- innsamling
- registrering
- systematisering
- oppbevaring
- tilpasning eller endring
- blokkering
- sletting eller tilintetgjørelse
- seleksjon/utvelgelse
- søking
- bruk
- utlevering/videreutgivelse
- sammenstilling/samkjøring/kobling

Den behandlingsansvarlige plikter å føre oversikt over hvilke personopplysninger vedkommende har ansvar for, og bruken av disse. Det skal være utarbeidet en oversikt over hvilke opplysninger som oppbevares, hva opplysningene benyttes til, hva innholdet er.

Er ansvarlig for all behandling av informasjonen innen sin enhet, inklusive bruken av IT – systemene. Er ansvarlig for at de opplysninger som benyttes er fullstendige, og det ikke benyttes opplysninger som kan gi grunnlag for urimelige eller ubegrunnede avgjørelser.

Informasjonssikkerhetsansvarlig

Har overordnet ansvar og myndighet på vegne av rådmannen når det gjelder sikker informasjonsbehandling. Ansvarlig for at det finnes prosedyrer og rutiner for sikker informasjonsbehandling, og at det foretas internkontroll i organisasjonen som sikrer at informasjonsbehandlingen er i tråd med kvalitetshåndbok.

Leder for sikkerhetsorganisasjonen og ansvarlig for at denne fungerer.
Ansvar for at gjeldende prinsipper for sikker informasjonsbehandling følges.

Sikkerhetsutvalget

Sikkerhetsutvalget består av behandlingsansvarlig, hovedarkivar, hovedverneombud og kvalitetsleder.
Sikkerhetsutvalget har ansvar for at det er felles forståelse for kommunenes prinsipper, mål og strategier i forhold til sikker informasjonsbehandling, og at det foretas en fortløpende revisjon av disse i forhold til endring i rammebetingelsene.

IT – ansvarlig

Teknisk ansvarlig for at samkommunens IT – produkter og systemer drives i hht. vedtatte prinsipper for sikker drift og sikker informasjonsbehandling.

Resultatenhetslederen/avdelingslederen

Er den som er ansvarlig for at fastlagte rutiner og instruksjoner blir fulgt ved behandling av personopplysninger i dennes resultatenhet/avdeling. Er ansvarlig for at pålagte kontroller blir utført jevnlig eller ved behov.

Saksbehandleren/brukeren

Er den som på vegne av behandlingsansvarlig benytter opplysninger vedkommende er gitt tilgang til gjennom delegasjon og stillingsbeskrivelse for å bruke informasjonen til utøvelse av sitt arbeid. Saksbehandleren har ansvar for å gjennomføre sitt arbeid i tråd med de prosedyrer og rutiner som ivaretar sikker informasjonsbehandling, som vedkommende er gitt opplæring i.