

Tilrettelegging av studie

OBS! Føringsrutine for sak om tilrettelegging for studenten er utenfor standard. Saken følger studenten gjennom hele studiet. Ulike tilrettelegginger legges i samme sak. Se Journalpostene under.

Mest brukte lovhjemler:

- Nedenfor har vi satt inn de mest brukte lovhjemlene i forhold til type saker og dokumenter innen studiefeltet basert på offentlighetsloven og forvaltningsloven. Vi gjør oppmerksom på at hvert enkelt sak og dokument skal vurderes uavhengig av hverandre med hensyn til bruk av hjemmel. Hvis journalposten ikke inneholder noen opplysninger som skal unntas offentligheten, skal det ikke påføres hjemmel.

Skjerming av tittel og navn

- Saksmapper for studenter skal alltid ha hjemmel da registreringer i saken inneholder fødselsnummer.
- En saksmappe gradert på FS-nivå kan inneholde journalposter med og uten påført hjemmel.
- En saksmappe gradert på S-nivå uten skjerming av tittel/avsender/mottaker kan ha FS eller uskjermede journalposter
- Saksmapper gradert på S-nivå med skjerming av tittel/avsender/mottaker og SX-nivå, skal ikke ha journalposter gradert på et nivå som avslører informasjon som tidligere er skjermet i saksmappen eller andre journalposter.

FS – Karakter, vitnemål og eller fødselsnummer

- Karakter og vitnemål: Offentlighetsloven §26 første ledd
- Fødselsnummer: Offentlighetsloven §26 femte ledd

S – Opplysninger om helse eller andre taushetspliktige forhold

- Taushetsplikt: Offentlighetsloven §13, fvl. §13
- Karakter og vitnemål: Offentlighetsloven §26 første ledd
- Fødselsnummer: Offentlighetsloven §26 femte ledd

SX – Særlige sensitive opplysninger om helse eller andre taushetspliktige forhold

- Taushetsplikt: Offentlighetsloven §13, fvl. §13
- Karakter og vitnemål: Offentlighetsloven §26 første ledd
- Fødselsnummer: Offentlighetsloven §26 femte ledd

Sakstittel	Klass.	Journalposttittel	Type	Avsender/Mottaker	Skjerm avs/mot	Hjemmel	Merknad
Fornavn Etternavn - programkode – Tilrettelegging av studiet For sak: Arkivdel: STUDENT Tilgangskode: S Tilgangsgruppe: STE	F.nr. 558	Søknad om tilrettelagt eksamen - programkode	I	Fra student til studieadministrasjon	JA	S: §13 fvl. 13	Husk tilgangskode! STE
		Svar på søknad om tilrettelagt eksamen - programkode	U	Fra studieadministrasjon til student	JA	S: §13 fvl. 13	
		Søknad om alternativ vurderingsform – programkode	I	Fra student til studieadministrasjon	JA	S: §13 fvl. 13	
		Oversendelse av søknad om alternativ vurderingsform – programkode - emnekode	N	Fra studieadministrasjon til fakultet		S: §13 fvl. 13	
		Ber om vurdering av søknad om alternativ vurderingsform – programkode - emnekode	N	Fra fakultet til institutt		S: §13 fvl. 13	
		Vurdering av søknad om alternativ vurderingsform – programkode - emnekode	N	Fra institutt til fakultet		S: §13 fvl. 13	
		Oversendelse av vurdering av søknad om alternativ vurderingsform – programkode - emnekode	N	Fra fakultet til studieadministrasjon		S: §13 fvl. 13	
		Svar på søknad om alternativ vurderingsform – programkode - emnekode	U	Fra studieadministrasjon til student	JA	S: §13 fvl. 13	
		Søknad om notathjelp/skrivehjelp/mentor - programkode	I	Fra student til studenttjenester	JA	S: §13 fvl. 13	
		Svar på søknad om notathjelp/skrivehjelp/mentor - programkode	U	Fra studenttjenester til student	JA	S: §13 fvl. 13	

		Søknad om støtte til utredning av logopedrapport - programkode	I	Fra student til studenttjenester	JA	S: §13 fvl. 13	
		Henvising til logoped - programkode	U	Fra studenttjenester til logoped		S: §13 fvl. 13	
		Svar på søknad om støtte til utredning av logopedrapport - programkode	U	Fra studenttjenester til student	JA	S: §13 fvl. 13	
		Logopedrapport	I	Fra logoped til studenttjenester		S: §13 fvl. 13	
		Søknad om tilrettelagt lesepass - programkode	I	Fra student til studenttjenester	JA	S: §13 fvl. 13	
		Svar på søknad om tilrettelagt lesepass - programkode	U	Fra studenttjenester til student	JA	S: §13 fvl. 13	