

Mest brukte lovhjemler:

- Nedenfor har vi satt inn de mest brukte lovhjemlene i forhold til type saker og dokumenter innen studiefeltet basert på offentlighetsloven og forvaltningsloven. Vi gjør oppmerksom på at hvert enkelt sak og dokument skal vurderes uavhengig av hverandre med hensyn til bruk av hjemmel. Hvis journalposten ikke inneholder noen opplysninger som skal unntas offentligheten, skal det ikke påføres hjemmel.

Skjerming av tittel og navn

- Saksmapper for studenter skal alltid ha hjemmel da registreringer i saken inneholder fødselsnummer.
- En saksmappe gradert på FS-nivå kan inneholde journalposter med og uten påført hjemmel.
- En saksmappe gradert på S-nivå uten skjerming av tittel/avsender/mottaker kan ha FS eller uskjermede journalposter
- Saksmapper gradert på S-nivå med skjerming av tittel/avsender/mottaker og SX-nivå, skal ikke ha journalposter gradert på et nivå som avslører informasjon som tidligere er skjermet i saksmappen eller andre journalposter.

FS – Karakter, vitnemål og eller fødselsnummer

- Karakter og vitnemål: Offentlighetsloven §26 første ledd
- Fødselsnummer: Offentlighetsloven §26 femte ledd

S – Opplysninger om helse eller andre taushetspliktige forhold

- Taushetsplikt: Offentlighetsloven §13, fvl. §13
- Karakter og vitnemål: Offentlighetsloven §26 første ledd
- Fødselsnummer: Offentlighetsloven §26 femte ledd

SX – Særlige sensitive opplysninger om helse eller andre taushetspliktige forhold

- Taushetsplikt: Offentlighetsloven §13, fvl. §13
- Karakter og vitnemål: Offentlighetsloven §26 første ledd
- Fødselsnummer: Offentlighetsloven §26 femte ledd

Forklaring til tabell

Sakstittel	Klass.	Journalposttittel	Type	Avsender/Mottaker	Skjerme avs./mot.	Hjemmel	Merknad
Sakstittel: Deler av tittel med rød tekst skal skjermes hvis innholdet oppfyller krav til skjerming Klass.: Angir rekkefølge på klasseringsnøkkel Journalposttittel: Deler av tittel med rød tekst skal skjermes hvis innholdet oppfyller krav til skjerming			Type: Angir enten Inngående, Utgående, N-notat eller X-notat. Avsender/mottaker: Merknad for typisk avsender/mottaker for journalposten. Skjerme: Om avs./mot. skal skjermes hvis krav til skjerming oppfylles.			Hjemmel: Angir den hjemmelen som er vanligst å bruke for den spesifikke journalposten. Alltid individuell vurdering av innhold for riktig hjemmel. Merknad: Merknad.	

Opptak

Sakstittel	Klass.	Journalposttittel	Type	Avsender/Mottaker	Skjerme avs./mot.	Hjemmel	Merknad
Fornavn Etternavn - Vurdering av utdanning/ realkompetanse for opptak til enkeltemne - emnekode	F.nr. 513.1	Søknad om vurdering av utdanning/realkompetanse for opptak til enkeltemne - emnekode	I		NEI	FS: § 26.5 ledd	
		Faglig vurdering av utdanning/realkompetanse for opptak – emnekode	I	Fra faglærer til fakultet	NEI	-	
		Svar på søknad om vurdering av utdanning/realkompetanse for opptak til enkeltemne - emnekode	U		NEI		
Fornavn Etternavn - Programkode - Godkjenning av utdanning som tilsvarende forkunnskapskrav	F.nr 376.9	Søknad om godkjenning av utdanning som tilsvarende forkunnskapskrav - programkode	I		NEI	FS: §26.5 ledd	
		Svar på søknad om godkjenning av utdanning som tilsvarende forkunnskapskrav - programkode	U		NEI		

Fornavn Etternavn - programkode - Reservasjon av studieplass	F.nr. 513.6	Søknad om reservasjon av studieplass - programkode	I		NEI	FS: § 26.5 ledd	
		Svar på søknad om reservasjon av studieplass - programkode	U		NEI		Ordinært ingen skjerming
Fornavn Etternavn - programkode - Opptak til toårig master	F.nr. 513.2	Søknad om opptak til toårig master - programkode	I	Fra student til studieadministrasjonen	NEI	FS: § 26.5 ledd	
		Forespørsel om faglig vurdering av utdanning for opptak - programkode	N	Fra studieadministrasjonen til fakultet/institutt	NEI		
		Faglig vurdering av utdanning for opptak - programkode	N	Fra fakultet/institutt til studieadministrasjonen	NEI		
		Svar på søknad om opptak til toårig master - programkode	U	Fra studieadministrasjonen til studenten	NEI		
Fornavn Etternavn - Opptak til masteroppgave - programkode	F.nr. 513.1	Søknad om opptak til masteroppgave i organisasjon og ledelse - programkode	I		NEI	FS: § 26.1 ledd	
		Svar på søknad om opptak til masteroppgave i organisasjon og ledelse - programkode	U		NEI		

Fornavn Etternavn - Utvekslingsstudent - hjemlig lærested - land	F.nr. 348	Søknad om faglig vurdering - utvekslingsstudent - lærested - land - studentens fornavn etternavn	I	Fra student til internasjonal seksjon	NEI	Søknaden kommer inn og behandles av internasjonal seksjon. Legges førts i ePhorte om den skal behandles av fakultet/institutt.
		Forespørsel om faglig vurdering - utvekslingsstudent - lærested - land - studentens fornavn etternavn	N	Fra Internasjonal seksjon til institutt	NEI	
		Faglig vurdering - utvekslingsstudent - lærested - land - studentens fornavn etternavn	N	Fra institutt til Internasjonal seksjon	NEI	
		Forhåndsakseptert - utvekslingsstudent - lærested - land - studentens fornavn etternavn	N	Fra Internasjonal seksjon til institutt	NEI	
		Forespørsel om faglig vurdering - utvekslingsstudent - lærested - land - studentens fornavn etternavn	N	Fra Internasjonal seksjon til institutt	NEI	
Fornavn Etternavn – Programkode – Klage på opptak	F.nr. 513.8	Klage på opptak – programkode	I	Fra kommende student til studieavdelingen	Nei	