

Mest brukte lovhjemler:

- Nedenfor har vi satt inn de mest brukte lovhjemlene i forhold til type saker og dokumenter innen studiefeltet basert på offentlighetsloven og forvaltningsloven. Vi gjør oppmerksom på at hvert enkelt sak og dokument skal vurderes uavhengig av hverandre med hensyn til bruk av hjemmel. Hvis journalposten ikke inneholder noen opplysninger som skal unntas offentligheten, skal det ikke påføres hjemmel.

Skjerming av tittel og navn

- Saksmapper for studenter skal alltid ha hjemmel da registreringer i saken inneholder fødselsnummer.
- En saksmappe gradert på FS-nivå kan inneholde journalposter med og uten påført hjemmel.
- En saksmappe gradert på S-nivå uten skjerming av tittel/avsender/mottaker kan ha FS eller uskjermede journalposter
- Saksmapper gradert på S-nivå med skjerming av tittel/avsender/mottaker og SX-nivå, skal ikke ha journalposter gradert på et nivå som avslører informasjon som tidligere er skjermet i saksmappen eller andre journalposter.

FS – Karakter, vitnemål og eller fødselsnummer

- Karakter og vitnemål: Offentlighetsloven §26 første ledd
- Fødselsnummer: Offentlighetsloven §26 femte ledd

S – Opplysninger om helse eller andre taushetspliktige forhold

- Taushetsplikt: Offentlighetsloven §13, fvl. §13
- Karakter og vitnemål: Offentlighetsloven §26 første ledd
- Fødselsnummer: Offentlighetsloven §26 femte ledd

SX – Særlige sensitive opplysninger om helse eller andre taushetspliktige forhold

- Taushetsplikt: Offentlighetsloven §13, fvl. §13
- Karakter og vitnemål: Offentlighetsloven §26 første ledd
- Fødselsnummer: Offentlighetsloven §26 femte ledd

Forklaring til tabell

Sakstittel	Klass.	Journalposttittel	Type	Avsender/Mottaker	Skjerme avs./mot.	Hjemmel	Merknad
Sakstittel: Deler av tittel med rød tekst skal skjermes hvis innholdet oppfyller krav til skjerming Klass.: Angir rekkefølge på klasseringsnøkkel Journalposttittel: Deler av tittel med rød tekst skal skjermes hvis innholdet oppfyller krav til skjerming			Type: Angir enten Inngående, Utgående, N-notat eller X-notat. Avsender/mottaker: Merknad for typisk avsender/mottaker for journalposten. Skjerme: Om avs./mot. skal skjermes hvis krav til skjerming oppfylles.			Hjemmel: Angir den hjemmelen som er vanligst å bruke for den spesifikke journalposten. Alltid individuell vurdering av innhold for riktig hjemmel. Merknad: Merknad.	

Fusk

Sakstittel	Klass.	Journalposttittel	Type	Avsender/Mottaker	Skjerme avs./mot.	Hjemmel	Merknad
Fornavn Etternavn - programkode - Mistanke om fusk - emnekode - semester år	F.nr. 372.7	Mistanke om fusk - emnekode - semester år	N	Fra institutt til fakultet	JA	SX: §13 fvl. 13	Variierende prosess, noen enheter hopper over fakultet som mellomledd.
		Oversendelse av sak ved mistanke om fusk - emnekode - semester år	N	Fra fakultet til studieadministrasjon (jurist)	JA	SX: §13 fvl. 13	
		Orientering til studenten ved mistanke om fusk - emnekode - semester år	U	Fra jurist til student	JA	SX: §13 fvl. 13	
		Redegjørelse ved mistanke om fusk - emnekode - semester år	I	Fra student til jurist	JA	SX: §13 fvl. 13	
		Oversendelse til NTNUs klagenemnd - mistanke om fusk - emnekode - semester år	N	Fra jurist til klagenemnda	JA	SX: §13 fvl. 13	
		Orientering om oversendelse til NTNUs klagenemnd - mistanke om fusk - emnekode - semester år	U	Fra jurist til student	JA	SX: §13 fvl. 13	
		Vedtak i NTNUs klagenemnd - mistanke om fusk - emnekode - semester år	N	Fra klagenemnda til jurist.	JA	SX: §13 fvl. 13	
		Underretning om vedtak i NTNUs klagenemnd - mistanke om fusk - emnekode - semester år	U	Fra jurist til student Kopi til fakultet, institutt, Avdeling for studieadministrasjon, IT-avdelingen, Avd. for campusservice	JA	SX: §13 fvl. 13	Campus får papirkopi