

## Mest brukte lovhjemler:

- Nedenfor har vi satt inn de mest brukte lovhjemlene i forhold til type saker og dokumenter innen studiefeltet basert på offentlighetsloven og forvaltningsloven. Vi gjør oppmerksom på at hvert enkelt sak og dokument skal vurderes uavhengig av hverandre med hensyn til bruk av hjemmel. Hvis journalposten ikke inneholder noen opplysninger som skal unntas offentligheten, skal det ikke påføres hjemmel.

## Skjerming av tittel og navn

- Saksmapper for studenter skal alltid ha hjemmel da registreringer i saken inneholder fødselsnummer.
- En saksmappe gradert på FS-nivå kan inneholde journalposter med og uten påført hjemmel.
- En saksmappe gradert på S-nivå uten skjerming av tittel/avsender/mottaker kan ha FS eller uskjermede journalposter
- Saksmapper gradert på S-nivå med skjerming av tittel/avsender/mottaker og SX-nivå, skal ikke ha journalposter gradert på et nivå som avslører informasjon som tidligere er skjermet i saksmappen eller andre journalposter.

### FS – Karakter, vitnemål og eller fødselsnummer

- Karakter og vitnemål: Offentlighetsloven §26 første ledd
- Fødselsnummer: Offentlighetsloven §26 femte ledd

### S – Opplysninger om helse eller andre taushetspliktige forhold

- Taushetsplikt: Offentlighetsloven §13, fvl. §13
- Karakter og vitnemål: Offentlighetsloven §26 første ledd
- Fødselsnummer: Offentlighetsloven §26 femte ledd

### SX – Særlige sensitive opplysninger om helse eller andre taushetspliktige forhold

- Taushetsplikt: Offentlighetsloven §13, fvl. §13
- Karakter og vitnemål: Offentlighetsloven §26 første ledd
- Fødselsnummer: Offentlighetsloven §26 femte ledd

## Forklaring til tabell

Sakstittel	Klass.	Journalposttittel	Type	Avsender/Mottaker	Skjerme avs./mot.	Hjemmel	Merknad
Sakstittel: Deler av tittel med rød tekst skal skjermes hvis innholdet oppfyller krav til skjerming Klass.: Angir rekkefølge på klasseringsnøkkel Journalposttittel: Deler av tittel med rød tekst skal skjermes hvis innholdet oppfyller krav til skjerming			Type: Angir enten Inngående, Utgående, N-notat eller X-notat. Avsender/mottaker: Merknad for typisk avsender/mottaker for journalposten. Skjerme: Om avs./mot. skal skjermes hvis krav til skjerming oppfylles.			Hjemmel: Angir den hjemmelen som er vanligst å bruke for den spesifikke journalposten. Alltid individuell vurdering av innhold for riktig hjemmel. Merknad: Merknad.	

## Eksamen

Sakstittel	Klass.	Journalposttittel	Type	Avsender/Mottaker	Skjerme avs./mot.	Hjemmel	Merknad
<b>Fornavn Etternavn - programkode - Tilrettelagt eksamen</b>	F.nr. 372.3	Søknad om tilrettelagt eksamen - <b>programkode – emnekode</b>	I	Fra student til studieadministrasjon	JA	S: §13 fvl. 13	Ny sak for hver søknad fra studenten
		Svar på søknad om tilrettelagt eksamen - <b>programkode – emnekode</b>	U	Fra studieadministrasjon til student	JA	S: §13 fvl. 13	
<b>Fornavn Etternavn - programkode – Alternativ vurderingsform</b>	F.nr. 372.3	Søknad om alternativ vurderingsform – <b>programkode – emnekode</b>	I	Fra student til studieadministrasjon	JA	S: §13 fvl. 13	Ny sak for hver søknad fra studenten
		Oversendelse av søknad om alternativ vurderingsform – <b>programkode - emnekode</b>	N	Fra studieadministrasjon til fakultet	NEI	S: §13 fvl. 13	
		Ber om vurdering av søknad om alternativ vurderingsform – <b>programkode - emnekode</b>	N	Fra fakultet til institutt	NEI	S: §13 fvl. 13	
		Vurdering av søknad om alternativ vurderingsform – <b>programkode - emnekode</b>	N	Fra institutt til fakultet	NEI	S: §13 fvl. 13	
		Oversendelse av vurdering av søknad om alternativ vurderingsform – <b>programkode - emnekode</b>	N	Fra fakultet til studieadministrasjon	NEI	S: §13 fvl. 13	
		Svar på søknad om alternativ vurderingsform – <b>programkode - emnekode</b>	U	Fra studieadministrasjon til student	JA	S: §13 fvl. 13	
<b>Fornavn Etternavn - programkode - Fjerde gangs eksamen - emnekode</b>	F.nr. 371	Søknad om <b>fjerde / femte</b> gangs eksamen - <b>emnekode</b>	I	Fra student til fakultet	JA	FS: § 26.1 ledd S: §13 fvl. 13	Velg fjerde eller femte gangs eksamen. Innhold i dokumentet avgjør paragraf
		Svar på søknad om fjerde gangs eksamen - <b>emnekode</b>	U		JA	S: §13 fvl. 13	
<b>Fornavn Etternavn - programkode - Formelle</b>	372.8	Klage på formelle feil ved eksamen - emnekode	I	Fra student til fakultet	NEI	-	Skjermes evt. om tredjepart blir utlevert

<b>feil ved eksamen - emnekode - semester år</b>		Orientering om saksgang - klage på formelle feil ved eksamen - emnekode	U		NEI		
		Forespørsel om redegjørelse - klage på formelle feil ved eksamen - emnekode	N	Fra fakultet til institutt	NEI		
		Redegjørelse - klage på formelle feil ved eksamen - emnekode	N	Fra institutt til fakultet	NEI		
		Medhold i klage på formelle feil ved eksamen - emnekode	U	Fra fakultet til student	NEI		
		Orientering om oversendelse til NTNUs klagenemnd - klage på formelle feil ved eksamen - emnekode	U	Fra fakultet til student	NEI		
		Oversendelse til NTNUs klagenemnd - klage på formelle feil ved eksamen - emnekode	N	Fra fakultet til klagenemnda	NEI		
		Underretning om vedtak i NTNUs klagenemnd - klage på formelle feil ved eksamen - emnekode	U	Fra klagenemnda til student	NEI		
<b>Fornavn Etternavn - programkode - Fravær til eksamen</b>		Fravær ved eksamen - emnekode	I	Fra studenten til studieadministrasjon	NEI	S: §13 fvl. 13	