

LIERNE KOMMUNE

Delegeringsreglement



Vedtatt av

Lierne kommunestyre

22.06.20

DELEGERINGSREGLEMENT FOR LIERNE KOMMUNE

VEDTATT AV KOMMUNESTYRET 22.06.2020

0 Innhold

Innhold

0 Innhold	2
Kap 1. INNLEDENDE ORIENTERING OG BESTEMMELSER	5
§ 1 - FORMÅL	5
§ 2 - DELEGERINGSREGLEMENTETS OPPBYGNING	5
§ 3 - DELEGERING POLITISK OG INNEN ADMINISTRASJONEN	5
§ 4 - DELEGERING I KURANTE SAKER	6
§ 5 - DELEGERING INNEN ADMINISTRASJONEN	6
Kap 2. GENERELLE BESTEMMELSER OM UTØVELSE AV DELEGERT MYNDIGHET M.M. 6	
§ 6 - RETNINGSLINJER FOR FULLMAKTSUTØVELSE	6
§ 7 - TILBAKEKALLING AV FULLMAKT I ENKELTSAKER	6
§ 8 - RETT TIL Å UNNLATE Å BRUKE DELEGERT MYNDIGHET I SÆRSKILT TILFELLE	6
§ 9 - KLAGEBEHANDLING	6
§ 10 - OMGJØRINGSRETT	7
§ 11 - MINDRETALLSANKE	7
§ 12 - RAPPORTERINGSRUTINER FOR BRUK AV DELEGERT MYNDIGHET	7
Kap 3. KOMMUNESTYRETS DELEGERING TIL FORMANNSKAPET	8
§ 13 - DELEGERING ETTER KOMMUNELOVENS § 8	8
§ 14 – DELEGERING TIL FORMANNSKAPET ETTER SÆRLOV	8
§ 15 - ANDRE DELEGERINGSBESTEMMELSER	10
Kap 4. KOMMUNESTYRETS DELEGERING TIL UTVALG FOR FOLK OG LIVSKVALITET 10	
§ 16 - DELEGERING ETTER KOMMUNELOVENS § 8	10
§ 17 – DELEGERING ETTER SÆRLOV	10
§ 18 - ANDRE DELEGERINGSBESTEMMELSER	11
Kap 5. KOMMUNESTYRETS DELEGERING TIL ORDFØRER	12
§ 19 - DELEGERING TIL ORDFØRER ETTER KOMMUNELOVENS § 9	12
Kap 6. KOMMUNESTYRETS DEGERING TIL VILTNEMNDA	12
§ 20 - DELEGERING ETTER SÆRLOV	12

Kap 7. KOMMUNESTYRETS DELEGERING TIL MOTORFERDSELUTVALGET	12
§ 21 - DELEGERING ETTER MOTORFERDSELLOVEN	12
Kap 8. KOMMUNESTYRETS DELERING TIL RÅDMANNEN	13
§ 22 - KOMMUNELOVENS § 23	13
§ 23 - DELEGERING ETTER SÆRLOV	14
Kap 9. RÅDMANNENS VIDEREDELEGERING, GENERELT	15
All myndighet som etatssjefer, økonomisjef og stabsleder delegerer videre er basert på at myndighet først er delegert fra rådmannen til vedkommende etatsjef, økonomisjef eller stabsleder.	15
Kap 10. RÅDMANNENS DELEGERING TIL STABSLEDER	15
§ 24 DELEGERING ETTER SÆRLOV	15
§ 25 DELEGERING TIL STABSLEDER PÅ IKKE LOVFESTEDE OMRÅDER	15
Kap 11. RÅDMANNENS DELEGERING TIL ØKONOMISJEF	16
§ 26 DELEGERING PÅ IKKE LOVFESTEDE OMRÅDER	16
Kap 12. RÅDMANNENS DELEGERING TIL OPPVEKST- OG KULTURSJEFEN.....	17
§ 27 - DELEGERING ETTER SÆRLOV	17
§ 28 - DELEGERING PÅ IKKE LOVFESTEDE OMRÅDER.....	18
Kap 12-1 OPPVEKST- OG KULTURSJEFENS VIDEREDELEGERING TIL REKTORER	19
Kap 12-1 a. REKTORS VIDEREDELEGERING TIL KONTAKTLÆRER	20
Kap 12-2 OPPVEKST- OG KULTURSJEFENS VIDEREDELEGERING TIL BARNEHAGESTYRERE.....	20
Kap 12-3. OPPVEKST- OG KULTURSJEFENS VIDEREDELEGERING TIL KULTURLEDER	21
§ 29 - DELEGERING ETTER SÆRLOV	21
§ 30 - DELEGERING PÅ IKKE LOVFESTEDE OMRÅDER.....	21
Kap 12-4. OPPVEKST- OG KULTURSJEFENS VIDEREDELEGERING TIL FAGLEDER VOKSENOPPLÆRING.....	21
Kap 13. RÅDMANNENS DELEGERING TIL HELSE- OG OMSORGSSJEF.....	23
Kap 13.1 HELSE- OG OMSORGSSJEFENS VIDEREDELEGERING TIL KOMMUNELEGEN ...	23
Kap 13-2. HELSE- OG OMSORGSSJEFENS VIDEREDELEGERING TIL ENHETSLEDER OMSORG	24
Kap 13.3 HELSE- OG OMSORGSSJEFENS VIDEREDELEGERING TIL ENHETSLEDER HELSE	25
Kap 13.4 HELSE- OG OMSORGSSJEFENS VIDEREDELEGERING TIL LEDER FOR KOORDINERENDE ENHET	28
Kap 13.5 HELSE- OG OMSORGSSJEFENS DELEGERING TIL LEDER FOR NAV LIERNE... Feil! Bokmerke er ikke definert.	
Kap 14. RÅDMANNENS delegering TIL PLAN- OG UTVIKLINGSSJEFEN.....	29
§ 46- DELEGERING PÅ IKKE LOVFESTEDE OMRÅDER.....	29

§ 47 - DELEGERING ETTER SÆRLOV	29
Kap 14-1. PLAN- OG UTVIKLINGSSJEFENS VIDERE delegering TIL RÅDGIVER TEKNISK	29
§ 48 - DELEGERING ETTER SÆRLOV MED TILHØRENDE FORSKRIFTER.....	29
Kap 14-2. PLAN- OG UTVIKLINGSSJEFENS VIDERE delegering TIL RÅDGIVER FAGANSVAR JORD.....	30
§ 49 - DELEGERING ETTER SÆRLOV MED TILHØRENDE FORSKRIFTER.....	30
Kap 14-3 PLAN- OG UTVIKLINGSSJEFENS VIDERE delegering til RÅDGIVER MED FAGANSVAR SKOG og utmark	31
§ 50 - DELEGERING ETTER SÆRLOV MED TILHØRENDE FORSKRIFTER.....	31
Kap 14-4. PLAN- OG UTVIKLINGSSJEFENS VIDERE delegering TIL RÅDGIVER MOTORFERDSEL	32
§ 51 - DELEGERING ETTER SÆRLOV MED TILHØRENDE FORSKRIFTER.....	32
Kap 14-5. PLAN- OG UTVIKLINGSSJEFENS VIDERE DELEGERING TIL KOMMUNEPLANLEGGER.....	32
Kap 15. RÅDMANNENS DELEGERING TIL BRANNVESENET MIDT IKS V/BRANNSJEFEN	32
§ 53 - DELEGERING ETTER LOV MED TILHØRENDE FORSKRIFTER	32
Kap 16. BEHANDLING AV PERSONALSAKER OG UTØVING AV MEDBESTEMMELSE	33
§ 54 - KOMMUNESTYRETS BEHANDLING AV PERSONALSAKER.....	33
§ 55 - KOMMUNESTYRETS DELEGERING TIL FORMANNSKAPET.....	33
§ 56 - KOMMUNESTYRETS DELEGERING TIL FORHANDLINGSUTVALGET	33
§ 57 - KOMMUNESTYRETS DELEGERING TIL RÅDMANNEN	33
§ 58 - RÅDMANNENS VIDEREDELEGERING TIL ANSETTELSES - OG PERSONALUTVALG (APU)	34
§ 59 - RÅDMANNENS DELEGERING TIL ETATSJEFENE, STABSLEDER OG ØKONOMISJEF	35
§ 60 - ARBEIDSMILJØUTVALGETS ARBEIDSSOMRÅDE ETTER ARBEIDSMILJØLOVEN OG HOVEDAVTALEN.....	35
§ 61 ADMINISTRASJONSUTVALG ETTER KOMMUNELOV OG HOVEDAVTALE 35	
Kap 17. DELEGERING AV ANVISNINGSMYNDIGHET OG DELEGERING AV FULLMAKT I BUDSJETTSAKER.....	37
§ 62 - ANVISNINGSMYNDIGHET	37
§ 63 - BUDSJETTENDRINGER I DRIFTSBUDSJETTET.....	37
Kap 18. DELEGERING AV BESTILLINGSMYNDIGHET OG ATTESTASJONSMYNDIGHET	37
§ 64 - BESTILLINGSMYNDIGHET	37

Del A

Innledende orientering og generelle bestemmelser

Kap 1. INNLEDENDE ORIENTERING OG BESTEMMELSER

§ 1 - FORMÅL

Formålet med delegeringsreglementet er å klarlegge og sammenfatte kommunestyrets delegering til politiske organer og til rådmannen, samt å samle den interne delegeringen fra rådmannen til andre kommunale ledere.

§ 2 - DELEGERINGSREGLEMENTETS OPPBYGNING

Delegeringsreglementet er delt opp i fem deler, del A, B, C, D & E, hvor den enkelte del har følgende betegnelse:

Del A - INNLEDENDE ORIENTERING OG GENERELLE BESTEMMELSER

Del B - KOMMUNESTYRETS DELEGERING TIL POLITISKE ORGANER

Del C - KOMMUNESTYRETS DELEGERING TIL RÅDMANN OG INTERN
DELEGERING I ADMINISTRASJONEN

Del D - DELEGERING VED BEHANDLING AV PERSONALSAKER OG
UTØVELSE AV MEDBESTEMMELSE

Del E - DELEGERING I BUDSJETTSAKER OG DELEGERING AV
ANVISNINGSMYNDIGHET

§ 3 - DELEGERING POLITISK OG INNEN ADMINISTRASJONEN

1. Den politiske delegering, delegeringsreglementets Del B, er alltid en direkte delegering fra kommunestyre til de respektive politiske organer.
2. Den administrative delegeringen, delegeringsreglementets Del C, er i utgangspunktet kommunestyrets delegering til rådmannen. Delegeringen til etatssjefer og mellomledere er å forstå som **kommunestyrets delegering til rådmann** og rådmannens videredelegering til de respektive etatssjefer samt etatssjefenes videredelegering til de respektive mellomledere.

3. Den personalpolitiske delegeringen, delegeringsreglementets Del D, er delvis kommunestyrets delegering til politiske organer og delvis kommunestyrets delegering til rådmann og rådmannens videredelegering.
4. Delegeringen i budsjettsaker, delegeringsreglementets Del E, er delvis kommunestyrets delegering til politiske organer og delvis kommunestyrets delegering til rådmann, mens delegering av anvisningsmyndighet alltid er kommunestyrets delegering til rådmannen. Rådmannens videredelegering følger som vedlegg, da denne kan endres oftere.

§ 4 - DELEGERING I KURANTE SAKER

Delegering i kurante saker omfatter saker som ikke er av prinsipiell og/eller kontroversiell art. Videre skal det foreligge klare retningslinjer for behandling av saken, og/eller man skal ha praksis fra behandling av tilsvarende saker

§ 5 - DELEGERING INNEN ADMINISTRASJONEN

Med mindre særskilte bestemmelser er til hinder, kan rådmann, etatssjefer eller mellomledere overlate til sine underordnede å fatte avgjørelse på sine vegne (intern delegering). Delegeringen skal være skriftlig, særlig der den er av permanent karakter.

Kap 2. GENERELLE BESTEMMELSER OM UTØVELSE AV DELEGERT MYNDIGHET M.M.

§ 6 - RETNINGSLINJER FOR FULLMAKTSUTØVELSE

All delegert myndighet utøves i henhold til lover, forskrifter og retningslinjer gitt av overordnet organ, og innenfor budsjettets rammer og forutsetninger.

§ 7 - TILBAKEKALLING AV FULLMAKT I ENKELTSAKER

Et overordnet organ eller en leder kan i spesielle tilfeller kreve å få seg forelagt en konkret sak til uttalelse eller avgjørelse som et underordnet organ eller en underordnet medarbeider har til behandling i henhold til delegert myndighet.

§ 8 - RETT TIL Å UNNLATE Å BRUKE DELEGERT MYNDIGHET I SÆRSKILT TILFELLE

Den som har fått delegert myndighet, kan overlate til det overordnede organ å fatte avgjørelse hvor spesielle forhold tilsier det.

§ 9 - KLAGEBEHANDLING

Behandling av klage over forvaltningsvedtak følger forvaltnings- og kommunelovens bestemmelser, med mindre annet er bestemt i den enkelte særlov.

§ 10 - OMGJØRINGSRETT

Kommunestyret har det øverste ansvaret for å kontrollere kommunens virksomhet.

Kommunestyret kan, med hjemmel i kommunelovens § 22-1, kreve enhver sak lagt fram for seg til orientering eller avgjørelse.

Kommunestyret kan, med hjemmel i kommunelovens § 22-1, omgjøre vedtak som er truffet av andre politiske organ eller rådmannen, hvis disse selv kunne ha omgjort vedtaket.

§ 11 – LOVLIGHETSKONTROLL - MINDRETALLSANKE

Tre eller flere medlemmer av kommunestyret kan sammen j\kreve at Fylkesmannen kontrollerer om et vedtak er lovlig. Ref. kommunelovens § 27-1.

Det samme kan tre eller flere medlemmer av representantskapet i et interkommunalt politisk råd. Et slikt krav må fremmes innen tre uker fra vedtaket er truffet. Fristreglene i FVL § 30 gjelder. Kravet må settes fram for det organet som traff vedtaket. Hvis organet opprettholder vedtaket, skal saken sendes Fylkesmannen (Departementet)

I saker hvor politiske utvalg er delegert avgjørelsesmyndighet fra kommunestyret, kan et mindretall, uansett størrelse, eller ordføreren innen møtets slutt forlange saken framlagt for kommunestyret, med mindre det gjelder en sak som er undergitt adgang til partsklage.

§ 12 - RAPPORTERINGSRUTINER FOR BRUK AV DELEGERT MYNDIGHET

Hovedutskrift av de saker som er behandlet i utvalg med myndighet delegert fra kommunestyret sendes Revisjon Midt Norge, KonSek IKS og kontrollutvalgets medlemmer, samt 1. varamedlem i kontrollutvalget, innen en uke etter at møte er avholdt.

Del B

Delegering til politiske organer

Kap 3. KOMMUNESTYRETS DELEGERING TIL FORMANNSKAPET

§ 13 - DELEGERING ETTER KOMMUNELOVENS § 5-3

1. I medhold av lov om kommuner av 2018-06-22 § 5-3 delegeres formannskapet avgjørelsesmyndighet i **alle** saker som det etter samme lov er anledning til å delegere til formannskapet, og som kommunestyret ikke har vedtatt å legge til annet organ.
2. Kommunestyret skal likevel avgjøre saker som gjelder:
 - Hovedtrekkene i kommuneadministrasjonens organisasjon.
 - Oppretting og valg av medlemmer til styrer, råd og utvalg.
 - Kommunestyrets egen saksbehandling.
 - Økonomiplan, årsbudsjett og andre helhetlige planer og tiltak av overordnet betydning samt skattevedtak.
 - Regler for folkevalgtes arbeidsvilkår, herunder forskrift for godtgjørelser, tapt arbeidsfortjeneste, skyss- og kostgodtgjørelse.
 - Erverv, avhending, makeskifte eller pantsetting av fast eiendom, eller å avstå eller borthefte noen rettighet i fast eiendom til en verdi over kr. 200 000,-.
 - Salg av kommunale eiendommer.
 - Personalpolitiske retningslinjer og bemanningsplaner.
 - Avskjedigelse av tjenestemenn etter Kommunelovens bestemmelser.
 - Utlån av fondsmidler.

§ 14 – DELEGERING TIL FORMANNSKAPET ETTER SÆRLOV

Kommunestyrets myndighet etter følgende lover:

1. Lov om straff (Straffeloven) av 20.mai 2015.
Begjære påtale for straffbare handlinger overfor kommunen (Jfr. også delegering til rådmannen).
2. Lov om serveringsvirksomhet (Serveringsloven) av 13. juni 1997 nr 55
3. Lov om jord (Jordlova) av 12. mai 1995 nr. 23.
4. Lov om konsesjon for erverv av fast eiendom (konsesjonsloven) 28.november 2003
5. Lov om odelsretten og åseteretten (Odelsloven), Lov av 28. juni 1974 nr. 58.

6. Lov om skogbruk (skogbruksloven) av 27. mai 2005 nr 31
7. Lov om jakt og fangst av vilt (viltloven), Lov av 29. mai 1981 nr. 38.
 - §§ 7,8,14 og 15
8. Lov om planlegging og byggesaksbehandling (plan- og bygningsloven) av 27. juni 2008, med endringer av 8. mars 2019
 - Formannskapet er kommunens faste utvalg for plansaker.
 - Vedtak av mindre endringer i kommuneplanens arealdel. Jfr. lovens § 11 – 17.
 - Myndighet til å nedlegge dele- og byggeforbud etter kapitel 13 i ny plandel.
 - Myndighet til å fastsette planprogram etter §§ 11 – 13 og 12 – 9.
 - Myndighet til å bestemme at et planforslag skal legges ut til offentlig ettersyn etter §§ 5 – 2, 11 – 14, 12 – 10 og 12 – 11.
 - Myndighet til å vedta mindre reguleringsplaner etter § 12 – 12 og vedta utfyllinger etter § 12 – 14.
 - Myndighet til å fremme innsigelse etter § 5 – 4.
 - Myndighet til å avgjøre saker etter kap. 15 om innløsning og erstatning.
 - Myndighet til å avgjøre søknader om dispensasjon etter kap. 19.
9. Lov om friluftslivet (Friluftsloven), Lov av 28. juni 1957 nr 16
10. Lov om veger (Vegloven), Lov av 21. juni 1963, med endring av 21.juni 2019.
11. Lov om vern mot forurensning og om avfall (Forurensningsloven), Lov av 13. mars 1981 nr. 6.
12. Lov om vegtrafikk (Vegtrafikkloven), Lov av 18. juni 1965. nr 4
Formannskapet har ansvar for å tilrå og samordne tiltak for å fremme trafiksikkerheten i kommunen
13. Lov om motorferdsel i utmark og vassdrag (Motorferdselloven), Lov av 10. juni 1977 nr. 82, § 4 (*tillatelser med hjemmel direkte i loven*).
14. Brann- og eksplosjonsloven, Lov av 14. juni 2002, nr 20
15. Lov om vassdrag og grunnvann (Vannressursloven), Lov av 24. nov 2000, nr 82
18. Lov om forvaltning av naturens mangfold (naturmangfoldloven) av 19.juni 2009.
19. Lov om hundehold av 4. juli 2003 nr 74
20. Lov om eigedomsregistrering (matrikkellova) av 17. juni 2005
21. Lov om stadnamn av 18. mai 1990
22. Lov om kommunal beredskapsplikt av 25.juni 2010 og Forskrift om kommunal beredskapsplikt av 22. august 2011
23. Lov om naturmangfold av 189.juni 2009-

Generelt: All delegering av lover inkluderer delegering av forskrifter som tilhører samme lov

§ 15 - ANDRE DELEGERINGSBESTEMMELSER

1. Formannskapet har utvidet myndighet i hastesaker, jfr. kommunelovens § 11-8.
2. Formannskapet ivaretar de saker som tilligger likestillingsutvalg, trafikksikkerhetsutvalg og forbrukernemnd.

Kap 4. KOMMUNESTYRETS DELEGERING TIL UTVALG FOR FOLK OG LIVSKVALITET

§ 16 - DELEGERING ETTER KOMMUNELOVEN

1. I medhold av § 5-14 i Kommuneloven, gir kommunestyret utvalg for folk og livskvalitet myndighet til å treffe avgjørelse i saker som gjelder utvalgets ansvarsområde (jfr. reglement), og som det etter samme lov er adgang til å delegere til utvalg o.l.
2. Utvalg for folk og livskvalitet gis myndighet til å opprette - og oppnevne medlemmer til ad hoc-utvalg for å utrede enkeltsaker innenfor utvalgets ansvarsområde.

§ 17 – DELEGERING ETTER SÆRLOV

Kommunestyrets myndighet etter følgende lover:

1. Lov om grunnskolen og den videregående opplæring (Opplæringslova) av 17. juni 1998 nr 61
2. Lov om voksenopplæring (voksenopplæringsloven) av 19. juni 2009 nr. 95
3. Lov om introduksjonsordning og norskopplæring for nyankomne innvandrere (introduksjonsloven) av 4. juni 2003 nr. 80.
4. Lov om barnehager (barnehageloven) av 17.juni 2005 nr 64
5. Lov om film og videogram av 15. mai 1987.
Avgjørelse av søknader om fremvisning og omsetning av film og videogram i næring, jfr. lovens § 2. ”Kommunal løyveordning”
6. Lov om beskyttelse av mindreårige mot skadelige bildeprogram mv av 6. februar 2015
7. Lov om pengespill m.v. (pengespilloven) av 28. august 1992 nr. 103.
Prioritering av søknader om tilskudd av spillemidlenes overskudd i henhold til ”Forskrift om fordeling av overskudd fra Norsk Tipping AS” og etter de til en hver tid gjeldende retningslinjer gitt av Kulturdepartementet.

8. Saker etter Lov om Kulturminner (Kulturminneloven) av 9. juni 1978
9. Lov om folkebibliotek (folkebibliotekloven) av 20. desember 1985 nr 108.
10. Lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen av 01.11.2019
 - Vedta utfyllende retningslinjer for administrasjonens behandling av klientsaker, herunder veiledende satser for livsopphold (normerte satser).
11. Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester m.m. av 01.01.2020
 - Vedta utfyllende retningslinjer for tildeling og betaling av boveiledning, hjemmehjelp, husmorvikar, avlastning, støttekontakt, omsorgslønn, startlån, samt boligtilskudd.
 - Vedta retningslinjer for tildeling og betaling av hjemmesykepleie.
12. Lov om foreldre og barn (Barneloven) av 8. april 1981 nr 7
13. Lov om vern mot tobakkskader (tobakkskadeloven av 9. mars 1973 nr. 24
14. Lov om pasient- og brukerrettigheter (pasient- og brukerrettighetsloven) av 2. juli 1999
15. Lov om omsetning av alkoholholdig drikk m.v. (alkoholloven) av 2.juni 1989
16. Lov om Folkehelsearbeide (Folkehelseloven) av 01.02.2012
Lovens §§ 4-5 + 7 og 9, samt kapittel 3 og 6.

Generelt: All delegering av lover inkluderer delegering av forskrifter som tilhører samme lov

§ 18 - ANDRE DELEGERINGSBESTEMMELSER

1. Statstilskudd til lokale kulturbygg.
Utvalg for folk og livskvalitet gis myndighet å prioritere søknader om statstilskudd til lokale kulturbygg.
2. Tilskudd til kulturarbeid og til frivillige organisasjoner.
Utvalg for folk og livskvalitet vedtar retningslinjer for kommunens tilskudd til frivillig kulturarbeid og til frivillige organisasjoner.
3. Utvalg for folk og livskvalitet tildeler kulturpris og kulturstipend.
4. Annen myndighet:
 - *Behandling av virksomhetens årsplaner på oppvekst- og kulturetaten.*
 - *Behandling av årsmeldinger til kulturskole og barnehager.*
 - *Vedtaksmyndighet for lokalt planverk innenfor utvalgets fagområder.*

Kap 5. KOMMUNESTYRETS DELEGERING TIL ORDFØRER

§ 19 - DELEGERING TIL ORDFØRER ETTER KOMMUNELOVENS § 6-1

1. I medhold av kommunelovens § 6,e fjerde ledd, gis ordfører myndighet til å treffe vedtak i enkeltsak som ikke er av prinsipiell betydning og som i dette reglement er delegert til formannskapet, eller til utvalg for folk og livskvalitet. Myndigheten gjelder for saker hvor det av tidshensyn eller annen tvingende årsak vil være til sakens ulempe med lengre behandlingstid og det ikke vil være mulig å få sammenkalt formannskapet eller utvalg for folk og livskvalitet til møte.
2. Ordføreren har anvisningsmyndighet ved rådmannens inhabilitet.

Kap 6. KOMMUNESTYRETS DEGERING TIL VILTNEMNDA

§ 20 - DELEGERING ETTER SÆRLOV

1. Lov om viltet (viltloven) av 29. mai 1981 nr. 38.
 - Med unntak av søknad om og forvaltning av fellingstillatelser på freda rovvilt
2. Lov om laksefisk og innlandsfisk m.v. av 15. mai 1992 nr. 47.
3. Lov om hundehold av 4. juli 2003 nr. 74
 - I samsvar med forskrift om hundehold i Lierne kommune
4. Fjelloven av 6. juni 1975, Kapittel 11 og 12

Kap 7. KOMMUNESTYRETS DELEGERING TIL MOTORFERDSELUTVALGET

§ 21 - DELEGERING ETTER MOTORFERDSELLOVEN

1. Lov om motorisert ferdsel i utmark av 10. juni 1977 nr. 82.
 - Kommunens myndighet etter lovens § 6 og nasjonal forskrift §§ 5 og 6.

Del C

Kommunestyrets delegering til rådmannen og intern delegering i administrasjonen

Kap 8. KOMMUNESTYRETS DELERING TIL RÅDMANNEN

§ 22 - KOMMUNELOVENS § 23

1. Med hjemmel i kommunelovens § 13-1 sjette ledd, gir kommunestyret rådmannen myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker eller i typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning, såkalte kurante saker.
2. SAKER VEDRØRENDE KOMMUNALE EIENDOMMER
 - Utleie av kommunale boliger, lokaler og utstyr.
 - Begjære utkastelse av leieboere i kommunale leiligheter når det ikke er betalt husleie.
 - Erverv, makeskifte eller pantsetting av fast eiendom, eller å avstå eller borthefte noen rettighet i fast eiendom for verdier inntil kr 30 000,-.
3. Anlegge søksmål i kurante saker for beløp inntil kr 30 000,-.
4. Samtykke i prioritetsvikelse/slette heftelser:
 - Slette heftelser på parseller eller tomter som er utskilt fra hovedeiendom på eget bruksnummer. Det forutsettes at verdien på parsellen eller tomta må anses å være liten i forhold til verdien på hovedeiendommen, og den gjenværende eiendom må ansees å gi god dekning. Det forutsettes videre at heftelsens verdi ikke overstiger kr. 200.000,-.
 - Avgjøre søknader om prioritetsvikelser for kommunale heftelser forutsatt at kommunens heftelser for den enkelte eiendom ikke overstiger kr. 200.000,-. Det forutsettes videre at det så vidt mulig fortsatt er god dekning for kommunens heftelser.
5. Fordele støtte til politiske partier etter regler fastsatt av sentrale myndigheter.
6. Godkjenne godtgjøring og erstatning for tapt arbeidsfortjeneste til kommunale ombudsmenn.
7. Inngå bank- og forsikringsavtaler.
8. Inngå innkjøps- og anbudsavtaler.

9. Oppta de lån som er forutsatt i årsbudsjettet og vedta vilkår for disse.
10. Innvilge eller avslå enkeltsøknader med inntil kr 30 000,-, samt innvilge eller avslå søknader om å stille garanti for lån til ansatte med inntil kr. 30.000,-

§ 23 - DELEGERING ETTER SÆRLOV

1. Lov om straff (Straffeloven) av 22. mai 1902, nr. 10
 - Myndighet til å begjære påtale i alle saker som gjelder innbrudd, hæververk på kommunens eiendommer osv. og forøvrig i de tilfeller der hensynet til hurtig etterforskning krever rask påtale.
2. Lov om omsetning av alkoholholdig drikk m.v. (Alkoholoven) av 2. juni 1989
 - Kommunestyrets myndighet til å godkjenne ny innehaver i bevillingsperioden vedr. salg av øl.
 - Kommunestyrets myndighet etter alkoholoven til å godkjenne ny skjenkestyrer for samme skjenkested
3. Lov om trossamfunn av 13. juni 1969.
 - Fordeling av støtte til trossamfunn etter regler fastsatt av sentrale myndigheter.
4. Lov om arkiv (Arkivloven) av 4. desember 1992
5. Lov om barnevern av 17. juli 1992 nr. 100.

Kommunens myndighet for videredelegering til Grong Kommune og Indre Namdal Barneverntjeneste.
6. Lov om planlegging og byggesaksbehandling (plan- og bygningsloven) av 27. juni 2008
 - Små endringer i reguleringsplan som er i samsvar med kommuneplanens arealdel, forutsatt at denne er mindre enn 4 år gammel, jf. lovens § 12 – 14.
 - Formannskapets myndighet i alle kurante søknader om dispensasjon etter kap. 19 så langt dette ikke er i strid med lov og forskrift.
7. Lov om Den Norske Stats Husbank av 01.07.2017m/tilhørende forskrifter.
 - Myndighet til å innvilge startlån samt slette slike lån
 - Myndighet til å innvilge boligtilskudd

ANDRE KOMMUNERS DELEGERING TIL RÅDMANNEN

Kommunelovens §20-2

1. Regulerer det lovmessige grunnlaget for administrativt vertskommunesamarbeid.
2. Samarbeidsavtale for Øvre Namdal Landbruk og utmark datert 20.05.19, danner det avtalemessige grunnlaget for vertskommunesamarbeid mellom Namsskogan, Røyrvik og Lierne innen fagområdene jord, skog, utmark, miljø, vilt og motorferdsel. Lierne kommune v/rådmannen er vertskommune for ordningen.
3. Delegeringssak 177/19 regulerer Namsskogan kommunestyre sin videredelegering av myndighet fra Rådmannen i Namsskogan til Rådmannen i Lierne. Delegert myndighet omfatter særlover med tilhørende forskrifter iht vedlegg 1.
4. Delegeringssak 44/19 regulerer Namsskogan kommunestyre sin videredelegering av myndighet fra Rådmannen i Namsskogan til Rådmannen i Lierne. Delegert myndighet omfatter særlover med tilhørende forskrifter iht vedlegg 2.

Kap 9. RÅDMANNENS VIDEREDELEGERING, GENERELT

All myndighet som etatssjefer, økonomisjef og stabsleder delegerer videre er basert på at myndighet først er delegert fra rådmannen til vedkommende etatsjef, økonomisjef eller stabsleder.

Generelt: All delegering av lover inkluderer delegering av forskrifter som tilhører samme lov. Stedfortredere har samme myndighet som etatssjef når de er fungerende etatssjef.

Kap 10. RÅDMANNENS DELEGERING TIL STABSLEDER

§ 24 DELEGERING ETTER SÆRLOV

1. Lov om kommuner og fylkeskommuner av LOV-2018-06-22

Kommunenes informasjonsplikt etter § 4-1.

§ 25 DELEGERING TIL STABSLEDER PÅ IKKE LOVFESTEDE OMRÅDER

1. Innvilge eller avslå enkeltsøknader med inntil kr 10.000.- i tilskudd innenfor rammeområde 5.
2. Avgjøre søknader om permisjoner for ansatte innen avdelingen etter regler i fastsatt reglement.

3. Ta inn midlertidig arbeidskraft innen avdelingen, når arbeidsforholdet ikke varer ut over 12 mnd.
4. Avgjøre spørsmål om ferieordning innen avdelingen.
5. Rådmannens øvrige arbeidsgiveransvar innen avdelingen.

Kap 11. RÅDMANNENS DELEGERING TIL ØKONOMISJEF

§ 26 DELEGERING PÅ IKKE LOVFESTEDE OMRÅDER

1. Avgjøre søknader om permisjon for ansatte innen avdelingen etter regler i fastsatt reglement.
2. Ta inn midlertidig arbeidskraft innen avdelingen, når arbeidsforholdet ikke varer utover 6 mnd.
3. Avgjøre spørsmål om ferieordning innen avdelingen.
4. Rådmannens øvrige arbeidsgiveransvar innen avdelingen.

Kap 12. RÅDMANNENS DELEGERING TIL OPPVEKST- OG KULTURSJEFEN

§ 27 - DELEGERING ETTER SÆRLOV

1. Lov om grunnskolen og den videregående opplæring av 17. juni 1998 nr 61

- Saker av kurant karakter.

Følgende enkeltsaker:

- § 2-1, tredje ledd: Utsettelse/tidligere skolestart
- § 2-1, fjerde ledd: Fritak fra opplæringsplikt
- § 2-2 fjerde ledd: Skoleruta
- § 2-11 Permisjon fra pliktig opplæring
- §4A-2 Rett til spesialundervisning på grunnskolens område
- § 5-1 Rett til spesialundervisning
- — § 6-2, 3. ledd: Organisering av samisk opplæring
- §8-1. Flytte elev til annen skole
- § 8-2 Organisering av elevene i grupper

Forskrift til opplæringslova av 23. juni 2006 nr. 724.

Følgende enkeltsaker:

§ 1-8. Opplæring i framandspråk, språkleg fordjuping og arbeidslivsfag i grunnskolen.

- Omval seinere enn første halvår på ungdomstrinnet.

§ 1-14 Tilbud i valgfag

§ 1-15 Tilbod om fag frå vidaregåande opplæring til elevar på ungdomstrinnet

§1A – 1 Leksehjelp

§ 4-13. Realkompetansevurdering

§ 4-17 Fritak fra eksamen

Kapittel 17. Elevens rett til læremiddel på eiga målform

2. Lov om barnehager (barnehageloven) av 17. juni 2005, nr 64.

Kommunens oppgaver i alle saker av kurant karakter.

Følgende enkeltsaker:

- § 8. Kommunens ansvar

- § 10. Godkjenning av barnehager,
- §12. Samordnat opptaksprosess i barnehage §16. Tilsyn, § 18, tredje ledd. Dispensasjon fra grunnbemanning,.
- Kapitel V A. Spesialpedagogisk hjelp, tegnspråkopplæring, m.m

Forskrift om pedagogisk bemanning og dispensasjoner i barnehager av 22. juni 2017 nr. 1049

Følgende enkeltsaker:

§ 2. Midlertidig dispensasjon fra norm for pedagogisk bemanning

§3. Midlertidig dispensasjon fra utdanningskravet og kravet om norskferdigheter

3. Lov om voksenopplæring (voksenopplæringsloven) av 19. juni 2009 nr 95
 - Saker av kurant karakter.
4. Lov om folkebibliotek (folkebibliotekloven) av 20. desember 1985 nr 108.
 - Saker av kurant karakter.
5. Lov om pengespill m.v. (pengespilloven) m.v. av 25.05.92 nr. 103.
 - Godkjenne planer og anlegg som det søkes om stønad av spillemidlene til i henhold til gjeldende retningslinjer.
6. Lov om introduksjonsordning og norskopplæring for nyankomne innvandrere (introduksjonsloven) av 4. juni 2003 nr. 80.

§ 6. Individuell plan

§ 7. Stans av introduksjonsordning på grunn av den enkeltes forhold

§ 17. Rett og plikt til deltakelse i opplæring i norsk og samfunnskunnskap

§ 19. Gjennomføring av opplæring i norsk og samfunnskunnskap

§ 21. Forholdet til forvaltningsloven

Forskrift om fravær og permisjon ved nyankomne innvandreres deltakelse i introduksjonsordning av 18. juli 2003

Hele forskriften

§ 28 - DELEGERING PÅ IKKE LOVFESTEDE OMRÅDER

1. Innvilge eller avslå enkeltsøknader med inntil kr. 20.000,- i tilskudd innen sektoren..

2. Avgjøre søknader om permisjoner for ansatte i oppvekst- og kulturetaten etter regler i fastsatt reglement.
3. Ta inn midlertidig arbeidskraft innen oppvekst- og kulturetaten, når arbeidsforholdet ikke varer ut over 12 mnd.
4. Avgjøre spørsmål om ferieordning innen etaten.
5. Rådmannens øvrige arbeidsgiveransvar innen etaten.

Kap 12-1 OPPVEKST- OG KULTURSJEFENS VIDEREDELEGERING TIL REKTORER

Lov om grunnskolen og den videregående opplæring (opplæringslova) av 17. juni 1998 nr 61.

Følgende enkeltsaker:

- § 2-3 A Fritak fra aktiviteter m.m. i opplæringa
- § 2-8. Særskild språkopplæring for elever frå språklege minoritetar
- § 2-10 andre ledd: Bortvisning
- § 2-11 Permisjon fra pliktig opplæring
- §5-5 Utarbeidelse av individuell opplæringsplan
- §8-2 Organisering av elevane i klassar eller basisgrupper
- § 9-6 Om reklame i skolen
- § 9a-2 Det fysiske miljøet, 4. ledd
- § 9a-3 Det psykiske miljøet
- § 9a-4 Systematisk HMS
- § 10-2 Krav om relevant kompetanse i undervisningsfag
- §11-2 Elevråd
- § 11-4 Foreldreråd ved grunnskoler
- §13-7 Opptak SFO
- §13-7 a Opptak og organisering leksehjelp
- §13-7 b Organisering leirskole

Forskrift til opplæringslova av 23. juni 2006 nr. 724.

Følgende enkeltsaker:

- § 1-8 Bytte språkvalg første halvår
- § 3-20 Fritak frå vurdering med karakter for elevar med individuell opplæringsplan
- § 3-21. Fritak frå vurdering med karakter for minoritetsspråklege elevar som nyleg har kome til Noreg
- § 3-23. Fritak frå vurdering med karakter i faget kroppsøving
- § 3-31. Hjelpemiddel til eksamen
- § 20-3. Foreldresamarbeid i grunnskolen

Kap 12-1 a. REKTORS VIDEREDELEGERING TIL KONTAKTLÆRER

Lov om grunnskolen og den videregående opplæring (opplæringslova) av 17. juni 1998 nr 61.

Følgende enkeltsak:

- § 2-11 Permisjon fra pliktig opplæring i inntil 1 dag

Kap 12-2 OPPVEKST- OG KULTURSJEFENS VIDEREDELEGERING TIL BARNEHAGESTYRERE

Lov om barnehager (barnehageloven) av 17.juni 2005, nr 64.

Følgende enkeltsaker:

- § 4. Foreldreråd og samarbeidsutvalg
- § 12a og 13 Opptak til barnehage og rett til barnehageplass, § 12 og § 13

§ 28. DELEGERING PÅ IKKE LOVFESTEDE OMRÅDER

1. Rektorer og barnehagestyrere kan ta inn midlertidig arbeidskraft innen sine ansvarsområder når arbeidsforholdet ikke varer ut over 2 mnd.

Kap 12-3. OPPVEKST- OG KULTURSJEFENS VIDEREDELEGERING TIL KULTURLEDER

§ 29 - DELEGERING ETTER SÆRLOV

1. Lov om kulturminner av 9. juni 1978 nr 50
2. Lov om film og videogram av 15. mai 1987 nr 21
3. Avgjørelse etter kommunens reglement.

§ 30 - DELEGERING PÅ IKKE LOVFESTEDE OMRÅDER

1. Lokale kulturbygg.
 - Godkjenne planer og tegninger ved søknader om statstilskudd til lokale kulturbygg med en samlet gulvflate under 150 kvadratmeter, samt godkjenne og underskrive slike søknader på kommunens vegne.
2. Spillemidler til idrettsanlegg.
 - Godkjenne planer og tegninger ved søknader om spillemidler til idrettsanlegg i kommunen i h. t. kommunens myndighet etter gjeldende retningslinjer, samt godkjenne og underskrive slike søknader på kommunens vegne.
3. Behandle enkeltsøknader med inntil kr 10000.- i tilskudd innenfor sektoren.
4. Behandle tildeling av kulturmidler ut fra budsjett

Kap 12-4. OPPVEKST- OG KULTURSJEFENS VIDEREDELEGERING TIL REKTOR LIERNE VOKSEOPPLÆRING

§ 31 – DELEGERING ETTER SÆRLOV

1. Lov om introduksjonsordning og norskopplæring for nyankomne innvandrere (introduksjonsloven) av 4. juni 2003 nr. 80.

Forskrift om fravær og permisjon ved nyankomne innvandreres deltakelse i introduksjonsordning av 18. juli 2003

Følgende enkeltsaker:

- § 5-1. Velferdspemisjon med introduksjonsstønad

2. Lov om grunnskolen og den videregående opplæring (opplæringslova) av 17. juni 1998 nr 61.

§2-11. Permisjon fra den pliktige opplæringa

Forskrift til opplæringslova av 23. juni 2006 nr. 724.

Følgende kapitel:

Kapitel 4. Individuell vurdering i grunnopplæring særskild organisert for vaksne

Kap 12-4. OPPVEKST- OG KULTURSJEFENS VIDEREDELEGERING TIL REKTOR LIERNE KULTURSKOLE

§ 32 – DELEGERING ETTER SÆRLOV

1. Lov om grunnskolen og den videregående opplæring (opplæringslova) av 17. juni 1998 nr 61.

Følgende enkeltsaker:

§13-6: Opptak /endring og oppsigelser av elevplasser i kulturskolen.

Kap 13. RÅDMANNENS DELEGERING TIL HELSE- OG OMSORGSSJEF

§ 32 – DELEGERING ETTER SÆRLOV

1. Lov om kommunale helse og omsorgstjenester
 - §§3-1 og 3-2
 - Kap 9, Rettssikkerhet ved bruk av tvang og makt overfor enkelte personer med psykisk utviklingshemming.
2. Lov om pasient og brukerrettigheter
3. Lov om folkehelsearbeide. § 5, Saker av kurant karakter

§ 33 – DELEGERING PÅ IKKE LOVFESTEDE OMRÅDER

1. Innvilge eller avslå enkeltsøknader med inntil kr. 10.000.- i tilskudd innen sitt myndighetsområde
2. Avgjøre søknader om permisjoner for ansatte i Helse- og omsorgsetaten etter regler i fastsatt reglement.
3. Ta inn midlertidig arbeidskraft innen helse- og omsorgsetaten, når arbeidsforholdet ikke varer ut over 12 mnd.
4. Avgjøre spørsmål om ferieordning innen etaten.
5. Rådmannens øvrige arbeidsgiveransvar innenfor etaten.

Kap 13.1 HELSE- OG OMSORGSSJEFENS VIDEREDELEGERING TIL KOMMUNEOVERLEGEN

§ 34 – DELEGERING ETTER SÆRLOV

1. Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester.
Kommunens myndighet etter §§3-1, 3-2 og 5-5
2. Lov om pasient og brukerrettigheter
3. Lov om vern mot smittsomme sykdommer.
4. Lov om helseregistre og behandling av helseopplysninger.
5. Lov om folkehelsearbeide, § 9 i hastesaker

§ 35 - DELEGERING PÅ GENERELLE LOVFESTEDE OMRÅDER

1. Kommunelegen delegeres myndighet til å godkjenne planer / virksomheter hvor vilkårene for godkjenning følger av forskrifter og hvor skjønnsmessige fastsatte krav er kurante i forhold til gitte retningslinjer. Søknader/ saker hvor godkjenningsvilkårene vil medføre omfattende konsekvenser for søkeren eller annen part i saken, skal forelegges formannskapet.
2. Kommunelegen delegeres myndighet til å gi pålegg i forbindelse med oppfølging av godkjenninger, kontroll av driftskontroll, samt klager fra publikum på helsemessige og hygieniske miljøulemper, når pålegget er kurant i forhold til gitte forskrifter/ retningslinjer. Pålegg som medfører omfattende konsekvenser for de berørte parter skal forelegges for formannskapet.
3. Kommunelegen delegeres myndighet til å avgi uttalelser i enkeltsaker som gjelder miljørettet helsevern, når saken er av faglig art og ikke reiser spørsmål av prinsipiell art eller politisk karakter.

§ 36 – FORSKRIFTER

Delegering i alle forskrifter som tilhører kommunelegens arbeidsområde, og som er av faglig og / eller kurant art.

Kap 13-2. HELSE- OG OMSORGSSJEFENS VIDEREDELEGERING TIL LEDER INSTITUSJON

§ 37 – DELEGERING ETTER SÆRLOV

1. Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester.

Leder institusjon gis fullmakt til å fatte vedtak om:

- Tildeling av institusjonsplass når det gjelder inntak og utskrivning av sykehjem, etter lov om kommunehelsetjenesten §3-1 og 3-2, pkt. 5 og 6.
2. Lov pasient og brukerrettigheter
 - Kap 4A Helsehjelp til pasienter uten samtykkekompetanse som motsetter seg helsehjelp

§ 38 – DELEGERING PÅ IKKE LOVFESTEDE OMRÅDER

1. Koordinering av de samlede pleie- og omsorgsressurser.
Foreta samlet koordinert bruk av ressurser innenfor sitt ansvarsområde.

2. Innta midlertidig arbeidskraft innen pleie- og omsorgssektoren når arbeidsforholdet ikke varer ut over 2 mnd.

Kap 13-3. HELSE- OG OMSORGSSJEFENS VIDEREDELEGERING TIL LEDER HJEMMEBASERTE TJENESTER

§ 39 – DELEGERING ETTER SÆRLOV

1. Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester.
Leder hjemmebaserte tjenester gis fullmakt til å fatte vedtak om:
 - Tildeling av hjemmesykepleie etter lov om kommunehelsetjenesten §3-1 og 3-2, pkt. 5 og 6.
 - Tildeling av omsorgsbolig og trygdebolig og boliger til vanskeligstilte, §3-7
2. Lov pasient og brukerrettigheter
 - Kap 4A Helsehjelp til pasienter uten samtykkekompetanse som motsetter seg helsehjelp

§ 40 – DELEGERING PÅ IKKE LOVFESTEDE OMRÅDER

3. Koordinering av de samlede pleie- og omsorgsressurser.
Foreta samlet koordinert bruk av ressurser innenfor sitt ansvarsområde.
4. Innta midlertidig arbeidskraft innen pleie- og omsorgssektoren når arbeidsforholdet ikke varer ut over 2 mnd.

Kap 13-4. HELSE- OG OMSORGSSJEFENS VIDEREDELEGERING TIL LEDER BO OG MILJØTJENESTE

§ 41 – DELEGERING ETTER SÆRLOV

1. Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester.

Leder bo og miljøtjeneste gis fullmakt til å fatte vedtak om:

1. Tildele personlig assistanse, herunder praktisk bistand, boveiledning og støttekontakt § 3-2
2. Fatte vedtak om arbeids- og aktivitetstiltak til spesielle grupper innenfor rammen av vedtatt budsjett.

3. Tildeling av omsorgslønn til personer som har et særlig tyngende omsorgsarbeid, jfr. §3.6 innenfor rammen av vedtatt budsjett og retningslinjer.
4. Tildeling av BPA (brukerstyrt personlig assistent), § 3-8

§ 42 – DELEGERING PÅ IKKE LOVFESTEDE OMRÅDER

1. Koordinering av de samlede pleie- og omsorgsressurser.
Foreta samlet koordinert bruk av ressurser innenfor sitt ansvarsområde.
2. Innta midlertidig arbeidskraft innen pleie- og omsorgssektoren når arbeidsforholdet ikke varer ut over 2 mnd.

Kap 13-5. HELSE- OG OMSORGSSJEFENS VIDEREDELEGERING TIL SEKRETÆR

§ 43 – DELEGERING ETTER SÆRLOV

1. Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester.

Tildele TT-kort i tråd med gitte retningslinjer (Inkludert saksforberedelse med brukerrepresentant).

Kap 13.6 HELSE- OG OMSORGSSJEFENS VIDEREDELEGERING TIL GRUPPELEDER FAMILIEENHET

§ 44 – DELEGERING ETTER SÆRLOV

1. Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester.

Gruppeleder Familieenhet delegeres myndighet til å fatte vedtak innenfor enhetens ansvarsområde, jvf. Lovens §3-1, 2. ledd, etter følgende retningslinjer:

- Innvilge hjelpetiltak etter § 3-2, pkt 6 a og b, innenfor enhetens ansvarsområder og budsjettets rammer.
- Innvilge støttekontakt etter § 3-2 pkt 5, innenfor enhetens ansvarsområder og budsjettets rammer.

§ 45 – DELEGERING PÅ IKKE LOVFESTEDE OMRÅDER

1. Innta midlertidig arbeidskraft innen helse- og omsorgssektoren når arbeidsforholdet ikke varer ut over 2 mnd.

2. Gis delegert myndighet til å foreta samlet koordinert bruk av ressurser innenfor sitt ansvarsområde.

Kap 13.7 HELSE- OG OMSORGSSJEFENS VIDEREDELEGERING TIL SOSIONOM, PSYKIATRISK SYKEPLEIER OG PSYKISK HELSEARBEIDER VED TJENESTE FOR RUS OG PSYKISK HELSE, FAMILIEENHET

§ 46 – DELEGERING ETTER SÆRLOV

1. Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester.

Ansatte i Familieenheten delegeres myndighet til å fatte vedtak om psykisk helsehjelp som støttesamtaler jmf § 3-2 pkt 6, a, innenfor sitt ansvarsområde.

Kap 13.8 HELSE- OG OMSORGSSJEFENS VIDEREDELEGERING TIL LEDER FOR KOORDINERENDE ENHET

§ 47 DELEGERING ETTER SÆRLOV

1. Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester.

Leder koordinerende enhet gis fullmakt til å fatte vedtak om:

- Individuell plan og koordinator. Kapittel 7, § 7-1 og § 7-2.

Kap 13.9 HELSE- OG OMSORGSSJEFENS VIDEREDELEGERING TIL KOORDINATOR HABILITERING OG REHABILITERING

§ 48 DELEGERING ETTER SÆRLOV

1. Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester.

Koordinator for Habilitering og rehabilitering gis fullmakt til å fatte vedtak om:

- Tildeling av medisinsk habilitering / rehabilitering, etter lov om kommunehelsetjenesten §3-1 og 3-2, pkt. 5 og 6.

Kap 14. RÅDMANNENS delegering TIL PLAN- OG UTVIKLINGSSJEFEN

§ 46- DELEGERING PÅ IKKE LOVFESTEDE OMRÅDER

1. Innvilge eller avslå enkeltsøknader med inntil kr. 10.000,- i tilskudd innen sitt myndighetsområde.
2. Avgjøre søknader om permisjoner for ansatte i plan- og utviklingsetaten etter regler i fastsatt reglement.
3. Ta inn midlertidig arbeidskraft innen etaten, når arbeidsforholdet ikke varer ut over 12 mnd.
4. Avgjøre spørsmål om ferieordning innen etaten.
5. Rådmannens øvrige arbeidsgiveransvar innen etaten.

§ 47 - DELEGERING ETTER SÆRLOV

1. Delegert myndighet til å fatte vedtak innen etatens relevante særlover, jfr. etatssjefens videre delegering.
2. I etatssjefens fravær har stedfortreder tilsvarende delegert myndighet som etatssjefen.

Kap 14-1. PLAN- OG UTVIKLINGSSJEFENS VIDEREDELEGERING TIL RÅDGIVERE TEKNISK

§ 48 - DELEGERING ETTER SÆRLOV MED TILHØRENDE FORSKRIFTER

1. Lov om planlegging og byggesaksbehandling (plan- og bygningsloven), Lov av 27. juni 2008
 - Gjelder kapittel 20-33, med unntak av §§ 32-9 og 33-1.
 - Gjelder dispensasjon fra tekniske krav når det er åpnet opp for å gi dispensasjon fra tekniske krav/vilkår, og dette er i samsvar med kapittel 19 og tilhørende forskrifter til PBL.
2. Lov om eigedsregistrering (matrikkellova)
3. Lov om forvaltning av naturens mangfold (naturmangfoldloven)
4. Vegloven av 21. juni 1963 nr. 23.

- Saker vedrørende kommunale veger av kurant karakter.
 - Behandling av søknad om avkjørselstillatelser etter kommuneveier
5. Vegtrafikkloven av 18. juni 1965 nr. 4.
- Saker vedrørende forskrift om offentlige trafikkskilt.
6. Forurensningsloven av 13. mars 1981 nr. 6.
- Saker av kurant karakter som vedrører (kommunal) renovasjon, drikkevann og avløp
 - Saker vedr. akutt forurensning
7. Vass- og avløpsanlegglova av 16. mars 2012
- Gjelder saker av kurant karakter.
8. Husleieloven av 26. mars 1999 nr. 17
- Gjelder saker av kurant karakter.
9. Lov om jord (Jordloven), Lov av 12. mai 1995 nr 23
- Jordlovens §§ 9 og 12 som gjelder omdisponering og fradeling av ubebygde og bebygde enkelttomter som ikke er overstiger 5 dekar, men unntak av våningshus, kårhus og driftsbygninger. For tomter til friluftformål gjelder 2 dekar.
 - Jordlovens § 12 som gjelder fradeling av eiendommens bygninger med tomt inntil 5 dekar når det foreligger avtale om salg av restarealet som tilleggsjord.

Kap 14-2. PLAN- OG UTVIKLINGSSJEFENS VIDEREDELEGERING TIL DAGLIG LEDER ØNLU OG RÅDGIVERE JORD

§ 49 - DELEGERING ETTER SÆRLOV MED TILHØRENDE FORSKRIFTER

1. Konesjonsloven av 28. november 2003 nr 98
- Uttalelse ved egenerklæring om konsesjonsfrihet etter § 4
 - Oppfølging av vilkår for boplikt etter § 6
2. Lov om jord (Jordloven), Lov av 12. mai 1995 nr 23
- Jordlovens §§ 9 og 12 som gjelder omdisponering og fradeling av ubebygde og bebygde enkelttomter som ikke er overstiger 5 dekar, men unntak av våningshus, kårhus og driftsbygninger. For tomter til friluftformål gjelder 2 dekar.
 - Jordlovens § 12 som gjelder fradeling av eiendommens bygninger med tomt inntil 5 dekar når det foreligger avtale om salg av restarealet som tilleggsjord.

- Jordlovens § 9 som gjelder omdisponering av dyrka og dyrkbar mark på inntil 50 dekar til skog.
3. Forurensningsloven, Lov av 13.mars 1981 nr 6
 4. Lov om forvaltning av naturens mangfold (naturmangfoldloven), Lov av 19.juni 2009
 5. Særlover med tilhørende forskrifter for Namsskogan og Røyrvik iht vedlegg 1 og 2

Kap 14-3 PLAN- OG UTVIKLINGSSJEFENS VIDEREDELEGERING til DAGLIG LEDER ØNLU, og til RÅDGIVERE SKOG OG UTMARK

§ 50 - DELEGERING ETTER SÆRLOV MED TILHØRENDE FORSKRIFTER

1. Skogbruksloven av 27. mai 2005 nr 31
 - Saker av kurant karakter etter loven.
2. Daglig drift av Lierne kommuneskoger
3. Lov om viltet (viltloven), Lov av 29. mai 1981 nr 38
 - Saker av kurant karakter etter loven.
4. Lov om friluftslivet (Friluftslivsloven), Lov av 28. juni 1957 nr 16
 - Saker av kurant karakter etter loven
5. Lov om vassdrag og grunnvann (Vannressursloven), Lov av 24. november 2000, nr 82
 - Saker av kurant karakter etter loven
6. Lov om hundehold av 4. juli 2003 nr 74
 - I samsvar med forskrift om hundehold i Lierne kommune.
7. Lov om forvaltning av naturens mangfold (Naturmangfoldloven)
 - Saker av kurant karakter etter loven.
8. Vegloven av 21. juni 1963 nr. 23, § 56
 - Saker av kurant karakter etter loven.

9. Særlover med tilhørende forskrifter for Namsskogan og Røyrvik iht vedlegg 1 og 2

Kap 14-4. PLAN- OG UTVIKLINGSSJEFENS VIDEREDELEGERING TIL DAGLIG LEDER ØNLU OG KONSULENT MOTORFERDSEL

§ 51 - DELEGERING ETTER SÆRLOV MED TILHØRENDE FORSKRIFTER

1. Lov om motorisert ferdsel i utmark og vassdrag av 10. juni 1977, nr. 82
- Kommunens myndighet i h.h.t. gjeldende kommunale retningslinjer for behandling av motorferdselssøknader.
2. Lov om forvaltning av naturens mangfold (naturmangfoldloven) av 19.juni 2009. Saker av kurant karakter etter loven.
- 3.** Særlover med tilhørende forskrifter for Namsskogan og Røyrvik iht vedlegg 1 og 2

Kap 14-5. PLAN- OG UTVIKLINGSSJEFENS VIDERE DELEGERING TIL KOMMUNEPLANLEGGER

§ 52 - DELEGERING ETTER SÆRLOV MED TILHØRENDE FORSKRIFTER

1. Lov om planlegging og byggesaksbehandling (plan- og bygningsloven), Lov av 27. juni 2008

Kap 15. RÅDMANNENS DELEGERING TIL BRANNVESENET MIDT IKS V/BRANNSJEFEN

§ 53 - DELEGERING ETTER LOV MED TILHØRENDE FORSKRIFTER

1. Brann- og eksplosjonsvernloven, Lov av 14. juni 2002, nr 20

Del D

Delegering ved behandling av personalsaker og utøving av medbestemmelse

Kap 16. BEHANDLING AV PERSONSAKER OG UTØVING AV MEDBESTEMMELSE

§ 54 - KOMMUNESTYRETS BEHANDLING AV PERSONSAKER

Kommunestyret

1. Vedtar etter forslag fra arbeidsmiljøutvalget eller partssammensatt utvalg
 - personalpolitiske retningslinjer
 - bemanningsplan/organisasjonsplan i forbindelse med budsjett.
2. Utøver arbeidsgiveransvaret ved økonomiplan- og budsjettbehandlingen hvert år
3. Tilsettinger etter kommuneloven.
4. Vedta sentralt forhandlede tariffavtaler / hovedavtale (uravstemninger).

§ 55 - KOMMUNESTYRETS DELEGERING TIL FORMANNSKAPET

- Oppretting og nedlegging av stillinger.
- Innstilling til kommunestyret i ansettelse som etter kommuneloven må avgjøres i kommunestyret.
- Fastsetting av rådmannens lønn.
- Lønnspolitiske retningslinjer

§ 56 - KOMMUNESTYRETS DELEGERING TIL FORHANDLINGSUTVALGET

Forhandlingsutvalget ledes av rådmannen som oppnevner medlemmer i utvalget.

- Forhandler i forbindelse med lokale lønnsforhandlinger. Har fullmakt til å vedta lokalt inngåtte forhandlingsprotokoller.
- Forhandler i saker etter forhandlingsbestemmelsene i hovedavtalen og hovedtariffavtalen, og andre særlover.

§ 57 - KOMMUNESTYRETS DELEGERING TIL RÅDMANNEN

Rådmannen gis myndighet til å:

- Oppnevne arbeidsgiverrepresentanter i arbeidsmiljøutvalget.
- Avgjørelsesmyndighet etter retningslinjer og reglement vedtatt av kommunestyre og Partsammensatt utvalg og i forhold nevnt i lov og avtaleverk
- Avgjørelse av personalsaker som gjelder enkeltpersoner.
- Tilsettingsmyndighet i alle saker som ikke etter kommuneloven skal skje i annet organ.

- Likestillingstiltak
 - Innvilge permisjoner i henhold til permisjonsreglementet.
 - Praktisering av arbeidstidsordninger, herunder kompensasjonsordninger for overtid til ledende stillinger.
 - Flyttegodtgjørelse
 - Premiering av forslag til forslagskassen.
 - Oppmerksomhet i forb. med runde fødselsdager, opphør av arbeidsforhold, pensjonering etc.
 - Iverksetting av velferdstiltak
 - Fastlegging av opplæringstiltakene.
 - Tildeling av kommunale boliger.
 - Disponering av arbeidslokaler (etter uttalelse fra AMU).
 - Utleie av ledige lokaler eiet av kommunen.
 - Fastlegge tiltak innenfor bedriftshelsetjenesten.
 - Tiltak i henhold til IKT-planen.
 - Ekstra arbeid utenom hovedstilling i kommunen.
 - Overføring av ferie i henhold til reglement.
 - Søknader om fødselspermisjoner etter AML..
 - Andre tilsvarende saker i h.h.t. nye retningslinjer og reglement som blir aktuelle.
2. Pålegges å føre drøftingsprotokoll med den enkelte tillitsvalgt for saker hjemlet i lov og avtaleverk (AMU,HTA,HA) og som rådmann har avgjørelsesmyndighet i.
 3. Forhold som i dag er delegert til etatene ved reglement fortsetter inntil nye reglement er vedtatt. Dette gjelder permisjoner, flyttegodtgjørelse, oppmerksomheter og overføring av ferie.

§ 58 - RÅDMANNENS VIDEREDELEGERING TIL ANSETTELSES - OG PERSONALUTVALG (APU)

1. Sammensetning: 2 arbeidsgiverrepresentanter og 1 tillitsvalgt, sammensettingen skal så langt mulig ta hensyn til kommunestyrets vedtak om kvinnerepresentasjon (Jfr. "Likestillingsplanen")
2. Behandler personalsaker som gjelder enkeltpersoner eller homogene grupper av ansatte (Jfr. drøftingsbest. i HA).
3. Fullmakter etter lov og avtaleverk, reglement og retningslinjer:
 - Foreta stillingsvurderinger.
 - Utforme utlysningstekst.
 - Plukke ut søkere til intervju.
 - Gjennomføre intervju.
 - Tilstette alt personell (unntak i kommuneloven), ved arbeidsforhold utover 12 mnd. Et mindretall kan anke avgjørelsen inn for partssammensatt utvalg i samme møte som avgjørelsen faller.
 - Fastsetting av lønn, ved tilsetting eller omplassering.
 - Legge opp introduksjonsprogram.
 - Foreta en vurdering før prøvetiden går ut.
 - Vedta instruks
 - Iverksette tiltak etter brudd på arbeidsreglementet.
 - Foreta oppsigelser og avskjed.
 - Innvilge permisjoner i henhold til permisjonsreglementet.
 - Omplasseringer, endringer av ansettelsesforhold.
 - Iverksette attføringstiltak.
 - Opprette og nedlegge midlertidige stillinger, herunder stedfortredere og konstituering.
 - Godkjenne bistillinger/bierverv utenom hovedstilling

- Avgjøre tvistespørsmål om tolking/praktisering av avtaler i h.h.t. hovedavtale og hovedtariffavtale.

§ 59 - RÅDMANNENS DELEGERING TIL ETATSJEFENE, STABSLEDER OG ØKONOMISJEF

- Innvilge permisjoner i henhold til permisjonsreglementet.
- Overføring av ferie i henhold til reglement.
- Fastlegging av opplæringstiltakene.
- Oppmerksomhet i forb. med runde fødselsdager, opphør av arbeidsforhold, pensjonering etc.
- Flyttegodtgjørelse

§ 60 - ARBEIDSMILJØUTVALGETS ARBEIDSOMRÅDE ETTER ARBEIDSMILJØLOVEN OG HOVEDAVTALEN.

1. Sammensetning: 3 arbeidsgiverrepresentanter, 2 tillitsvalgte og hovedverneombud.
2. Skal hvert år avgi rapport om sin virksomhet til Arbeidstilsynet og kommunestyret.
3. Har avgjørelsesmyndighet i følgende saker:
 - Retningslinjer for bruk av velferdsmidler.
 - Retningslinjer for AKAN - arbeidet.
 - Retningslinjer for introduksjon av nyansatte.
 - Retningslinjer for oppfølging av ansatte
 - Retningslinjer for intern informasjon.
 - Retningslinjer for internkontrollarbeidet/ HMS-planer
 - Organiseringen av verneområder.
 - Oppnevning av AKAN-utvalg.
 - Tildeling av stipend
4. Fungerer som prosjektgruppe og utarbeider forslag til planer, retningslinjer og reglement som vedtas i partssammensatt utvalg eller kommunestyre som bl.a.:
 - Bemanningsplan/organisasjonsplan og kompetanseplaner (forbindelse med budsjett).
 - Personalutvalg/opplæringsplan (forbindelse med budsjett), herunder stipendordninger.
 - Handlingsplan for internkontroll (forb. med budsjett).
 - Plan for disponering av arbeidslokaler.
 - Plan for innføring og vesentlige endringer av datasystemer.
 - Retningslinjer for bedriftshelsetjenesten.
 - Andre planer som har vesentlige betydninger for arbeidsmiljøet.
 - Prosedyre ved nedbemanning

§ 61 PARTSSAMMENSATT UTVALG ETTER KOMMUNELOV OG HOVEDAVTALE

1 Sammensetning:

Hjemles i kommuneloven fra 2018 § 5-11, Partssammensatt utvalg.

Utvalget vil bestå av 8 medlemmer, hvorav 5 representanter fra arbeidsgiversiden (formannskapetets medlemmer) og 3 representanter fra arbeidstakersiden..

2. Fungerer som prosjektgruppe og utarbeider forslag til planer, retningslinjer og reglement som vedtas i Partsammensatt utvalg og evt kommunestyre:
3. Myndighet til å vedta følgende:

- Personalpolitiske retningslinjer
- Handlingsplan for likestillingsarbeidet
- Arbeidsreglement
- Permisjonsreglement
- Tilsettingsreglement
- Fleksitidsreglement
- Reglement for flytting og godtgjørelse
- Retningslinjer for oppmerksomhet
- Retningslinjer for sykelønn, opphør av arbeidsforhold
- Retningslinjer for tildeling av kommunale boliger
- Retningslinjer for tildeling av stipender
- Seniorpolitiske retningslinjer
- Etske retningslinjer
- Retningslinjer for anskaffelse av arbeidsplassbriller
- Andre tilsvarende retningslinjer og reglement

Del E

Delegering

av anvisningsmyndighet, myndighet til å avsette til, og bruke av, disposisjonsfond, samt fullmakter når det gjelder bestilling og attestasjon.

Kap 17. DELEGERING AV ANVISNINGSMYNDIGHET OG DELEGERING AV FULLMAKT I BUDSJETTSAKER

§ 62 - ANVISNINGSMYNDIGHET

Ifølge § 9 i *Forskrift av 15. desember 2000 om årsbudsjettet* er det administrasjonssjefen (rådmannen) som har disponeringsfullmakten (anvisningsmyndigheten) for budsjettet. Det er opp til kommunestyret å bestemme om denne fullmakten skal begrenses. Rådmannen kan videredelegere sin myndighet.

Jf forøvrig punkt 2.4.1 og punkt 6.3.5 i økonomireglementet.

§ 63 - BUDSJETTENDRINGER I DRIFTSBUDSJETTET

- a) Det delegeres til formannskapet å endre driftsposter innenfor rammeområde 1 og innenfor rammeområde 5. Avsetning til fond og bruk av fond må vedtas i kommunestyret.
- b) Det delegeres til utvalg for folk og livskvalitet å endre driftsposter innenfor rammeområde 2, innenfor rammeområde 3 og innenfor rammeområde 4. Avsetning til fond og bruk av fond må vedtas i kommunestyret.
- c) Det delegeres til rådmannen å endre driftsposter innenfor hvert rammeområde. Avsetning til fond og bruk av fond må vedtas i kommunestyret med unntak av avsetning og bruk som framgår av punkt d) nedenfor.
- d) Det delegeres til rådmannen å avsette merinntekter/mindreforbruk innenfor hvert rammeområde i driftsbudsjettet til disposisjonsfond for rammeområdet.
Det delegeres til rådmannen å bruke av disposisjonsfond, som tidligere er avsatt av bevilgninger til det enkelte rammeområde, for å dekke mindreinntekter/merforbruk innenfor rammeområdet.

Jf. forøvrig punkt 2.4.2 i økonomireglementet.

Kap 18. DELEGERING AV BESTILLINGSMYNDIGHET OG ATTESTASJONSMYNDIGHET

§ 64 - BESTILLINGSMYNDIGHET

Regler for delegering av fullmakt til bestilling av varer og tjenester framgår i økonomireglementet punkt 6.3.1.

§ 65 - ATTESTASJONSMYNDIGHET

Regler for delegering av attestasjonsmyndighet framgår i økonomireglementet punkt 6.3.4.